

**Demande d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public** \*

**(Ce formulaire peut être complété informatiquement)**

**Merci de le remplir en majuscules**

Code de la voirie routière L113-2 ; L115-1 à L116-8 ; L123-8 ; L131-1 à L131-7 ; L141-10 et L141-11

Code général des collectivités territoriales L2212-2 ; L2213-1 ; L5211-9

Code général de la propriété des personnes publiques L2121-1 ; L2122-2 et L2122-3

Arrêté préfectoral du 18 février 2002

\* **Formulaire à adresser à la mairie concernée au moins 15 jours avant le début de l'installation, ou au moins 30 jours si l'occupation est supérieure à un mois.**

**Le demandeur** Particulier  Service public  Maître d'œuvre ou conducteur d'opération  Entreprise

Nom : ..... Prénom : .....  
 Dénomination entreprise : ..... Représenté par : .....  
 Adresse Numéro : ..... Nom de la voie : .....  
 .....  
 Code postal : ..... Localité : ..... Pays : .....  
**Téléphone portable (obligatoire) :** ..... Indiquez l'indicatif pour le pays étranger : \_ \_ \_  
**Courriel (obligatoire) :** .....@.....

**Si le bénéficiaire est différent du demandeur**

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse Numéro : ..... Extension : ..... Nom de la voie : .....  
 .....  
 Code postal : \_ \_ \_ \_ Localité : ..... Pays : .....  
**Téléphone portable (obligatoire) :** ..... Indiquez l'indicatif pour le pays étranger : \_ \_ \_  
**Courriel (obligatoire) :** .....@.....

**Localisation du site concerné par la demande et date d'occupation**

**Voie concernée :** Route départementale n° : ..... Voie communale n° ..... Du (obligatoire) : ...../...../..... Au ...../...../.....  
 Hors agglomération  En agglomération  De : .....H..... À : .....H.....

Adresse (obligatoire) Numéro : ..... Extension : ..... Nom de la voie ou place : .....  
 .....

Code postal : ..... Localité : .....

Référence cadastrale : Section(s) : ..... Parcelles(s) : ..... Lieu-dit : .....

## Dépôt ou stationnement

N° de l'arrêté précédent : AM n° 20.....-.....-..... en date du ...../...../20.....

Si prolongation

Demande initiale :  Prolongation :  Motif détaillé de la demande : (obligatoire) .....

Nature du dépôt ou stationnement : .....

Matériaux :  Benne :  Grue :  Étalage :  Échafaudage :  Mobilier urbain :

Terrasses de café :  Vente le long de la voie :  Cirque :  Forain :  Brocante :

Étal :  Autres (à préciser) :  .....

## Surface

Largeur : de l'emprise : \_\_\_ mètres / de la saillie : \_\_\_ mètres / des trottoirs : \_\_\_ mètres

Longueur : de l'emprise : \_\_\_ mètres / de la saillie : \_\_\_ mètres / des trottoirs : \_\_\_ mètres

## Pièces jointes à la demande (obligatoire pour les entreprises)

Extrait K bis :

Assurance :

R.C.S. :

J'atteste de l'exactitude des informations fournies :

Signature et cachet si entreprise, mairie ou association

Fait à : ..... le : ...../...../.....

Nom : ..... Prénom : ..... Qualité : .....

# DÉMARCHE OBLIGATOIRE

(SEUL LE OU LA MAIRE DE LA COMMUNE PEUT AUTORISER OU NON L'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC)

Demande déposée le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Commune de : .....

Avis du Maire : favorable  défavorable

Avis pôle éco / commerce : favorable  défavorable

Le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Cachet de la Mairie et visa de l'Élu

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantissant un droit d'accès et de rectification des données auprès des organismes destinataires du formulaire.

**Les rubriques surlignées en jaunes sont à compléter obligatoirement.**

**Tout arrêté non validé par la mairie ne pourra être traité**

**Le non-respect des délais légaux peut entraîner un non traitement de votre demande.**