



Ville de Bouxières-aux-Dames

**RAPPORT D'ACTIVITÉS
DES SERVICES MUNICIPAUX
-
ANNÉE 2021**

Le mot du Maire

Le rapport d'activité des services municipaux « 2021 » qui vous est présenté, détaille, informe, explique tout ce qui est réalisé par les services de la collectivité. Présenté sur 23 pages pour l'exercice 2021, il nous permet de comparer synthétiquement les services, les taux de variation de l'action municipale menée au plus près des administrés. Les indications énoncées par une visibilité antérieure, jusqu'en 2016, dissèquent, analysent, le comportement, us et autres habitudes des Bouxiérois. Nous pouvons constater que les agents des différents services s'adaptent, s'améliorent encore et encore. Je réitère mes félicitations et mes sincères remerciements à l'ensemble de nos agents titulaires et contractuels pour la qualité du service apporté à la population et aux élus surtout en cette année touchée par la COVID.

Bonne lecture

Denis MACHADO,

Maire de Bouxières-aux-Dames

1. Administration générale

1.1. Secrétariat



- En 2021, **5 575 courriers ont été reçus**, sans compter les milliers de courriers publicitaires.
- Grâce à la volonté d'utiliser au maximum la messagerie électronique, la baisse des courriers envoyés se maintient : **594 courriers différents envoyés en 2021**.
- Frappe et suivi de **77 délibérations** du conseil municipal et **187 arrêtés** du maire.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Courriers reçus	5 741	5 155	6 001	6 113	4851	5575
Courriers envoyés	867	836	768	685	515	594
Délibérations du conseil municipal	104	100	90	95	92	77
Arrêtés du maire	232	167	122	136	155	187

1.2. Droit des sols



Type de dossier	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dépôts de permis de construire	4	9	4	12	5	9
Permis de démolir	0	0	0	1	1	0
Dépôts de déclaration de travaux et de déclaration préalable	88	86	69	77	85	116

Dépôts de certificats d'urbanisme	99	86	89	97	89	113
D.I.A (Déclarations d'intention d'aliéner)	81	67	73	69	75	77

1.3. Population et citoyenneté



- **88 inscriptions électorales en 2021 et 117 radiations électorales enregistrées.**
- Préparation de la Commission de contrôle des listes électorales.
- Désignation des jurés de cour d'assises et établissement des listes (9 jurés d'assises désignés).

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Inscriptions électorales	205	76	37	138	90	88
Radiations électorales	81	85	10	135	119	117

1.4. État civil



	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Avis de naissance	57	39	38	39	47	47
Déclarations de décès	44	55	59	53	73	61
Baptême républicain célébré	6	4	6	4	0	7
Reconnaisances	32	21	23	23	39	18
Mariages	14	18	13	16	7	20
PACS	-	9	22	16	15	16
Divorces	8	2	6	4	3	5
Concessions de cimetière (attribuées ou renouvelées)	19	39	36	35	38	14

Autorisations d'inhumation et de transport de corps	13	15	22	21	25	16
Mentions de notoriété	18	30	35	46	38	8
Demandes de second livret de famille	7	6	5	8	2	8
Certificat de vie commune	0	0	0	0	0	0
Demandes de cartes nationales d'identité	228	0	0	0	0	0
Attestations d'accueil	9	7	9	4	2	6
Demandes de recensement militaire	51	37	53	33	26	57

1.5. Ressources humaines

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Avancements d'échelon	11	9	14	6	19	12
Avancements de grade	1	2	4	0	3	0
Fiches de paie émises	924	884	894	896	904	887
Départs en retraite	0	1	1	0	0	0
Journées de formation	223.5	105	127	80	36	49
- Pour les agents du service administratif	16	30	27	18	7	5
- Pour les agents des services techniques	39	43	33	7	26	10
- Pour les agents du service périscolaire, agents d'entretien et ATSEM ¹	168.5	32	67	55	3	29

¹ En 2016, un animateur a suivi une formation pour obtenir le BPJEPS (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport) durant 125 jours.

• Absentéisme

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Journées d'absence pour maladie ordinaire	417	508	403	218	414	491
Journées d'absence pour longue maladie	546	90	69	356	356	271
Journées d'absence pour disponibilité d'office	0	0	175	182	0	0
Journées d'absence pour accident du travail	20	0	5	4	3	47
Journées d'absence pour hospitalisation	4	17	1	6	11	2
Journées d'absence après hospitalisation	49	222	0	23	34	39

Jours pour accident de trajet	0	0	0	0	0	0
Journées d'absence pour grève	11	10	12	26	6	2
Journées d'absence pour congé enfant malade	22	12	24	23	14	24
Congé maternité / paternité	184	18	0	20	20	0
TOTAL	1253	877	689	858	858	876

1.5. Finances – comptabilité

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Mandats émis	1 486	1 601	1 628	1 690	1 295	1 464
Titres de recettes émis	425	407	486	635	398	422
Emprunts suivis	6	6	6	5	1	1
Factures émises (cantines, centres de loisirs, garderie, activités jeunesse, école de musique)	2 360	2 103	3 152 <i>(dont 1232 pour la cantine)</i>	3 751 <i>(dont 1882 pour la cantine)</i>	2 713 <i>(dont 1513 pour la cantine)</i>	3 560 <i>(dont 1900 pour la cantine)</i>

1.6. Commande publique

Aucun appel d'offres effectué au sens du Code des marchés publics à l'instar des 8 dernières années, tous les marchés sont passés en marché à procédure adaptée (MAPA).

Ci-dessous la liste des marchés à procédure adaptée passés en 2021 :

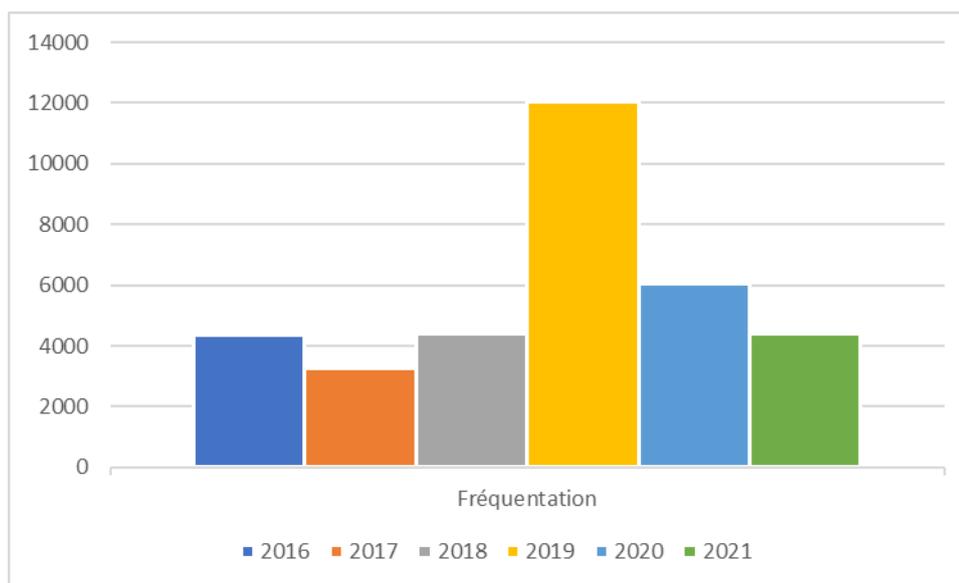
Navette scolaire ; mur rue Saint Martin ; chaufferies ; défibrillateurs ; clôtures cimetière.

1.7. Communication

- 6 bulletins municipaux en 1950 exemplaires réalisés et distribués.
- Mise à jour du guide pratique distribué à tous les habitants en septembre.
- Site Internet
- Application Panneau pocket - <https://app.panneaupocket.com/>

Évolution du nombre de visites annuelles

Année	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Fréquentation	4358	3269	4418	12023	6036	4416



1.8. Gestion des salles des fêtes

○ Salle Lambing

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Locations payantes	14	21	33	32	13	15
Locations à titre gratuit	25	19	15	12	7	10
Total	39	40	48	44	20	25



○ Salle Guingot

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Locations payantes	34	39	35	40	11	15
Locations à titre gratuit	4	3	3	1	2	0
Total	38	42	38	41	13	15



○ La Maison du Village

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Locations payantes	7	10	8	3	2	3
Locations à titre gratuit	7	6	17	8	8	5
Total	14	16	25	11	10	8



○ Espace Jacques-Barth

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Locations payantes	26	25	34	25	13	21
Locations à titre gratuit	8	15	2	4	3	5
Total	34	40	36	29	16	26



2. Action sociale

Ci-dessous le tableau récapitulatif de l'activité du CCAS :

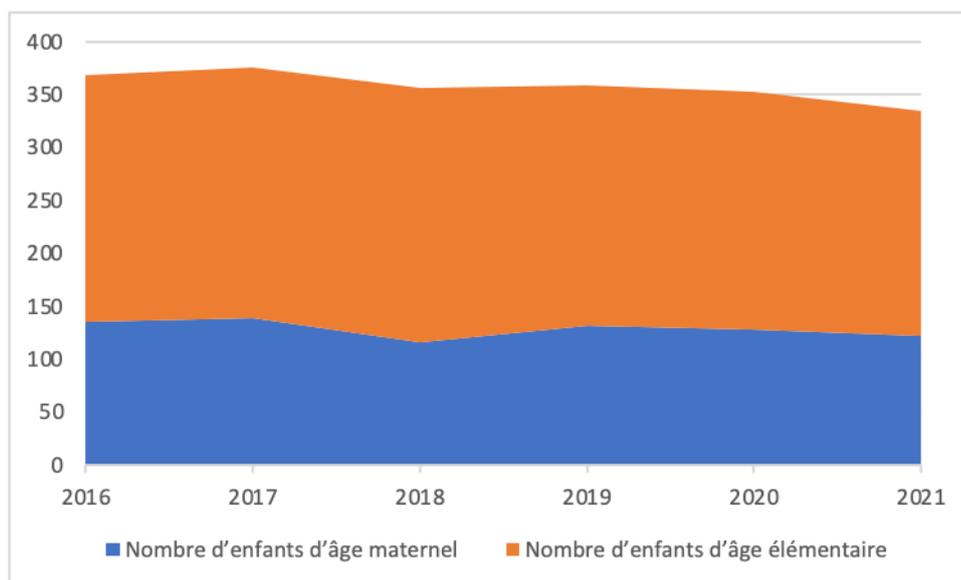
RAPPORT D'ACTIVITES CCAS						
ANNEES	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Visites au bureau	602	535	534	606	452	505
Aides financières délivrées	22	20	23	19	22	16
Pour un total de €	3989	4630	3725	3557	4223	3296
Frais installation télé-alarme	90	283	208	120	90	78
Dossiers instruits :						
* APA	3	2	3	1	4	10
* MDPH	10	8	4	4	4	4
* Aides Administratives et renseignement	402	324	324	453	330	329
* Seniors en vacances - rens - visites - dossier	71	61	74	73	20	4
* Dossiers de surendettement	4	2	3	2	2	4
* CMU et renouvellement	8	10	6	5	6	6
* Tests d'éligibilité au RSA	2	1	0	1	0	0
* Dossiers demandes de logements	24	29	30	36	27	24
* Dossiers aide alimentaire	25	24	18	19	13	12
* Demande collective "encombrants"						
* Dossiers obligation alimentaire	4	3	2	2	2	2
Réunion réseau emploi	1	1	1	1	0	0
Personnes présentes à la galette	211	209	206	205	205	Annulé
Personnes présentes au repas des aînés	222	228	225	223	186	Annulé
Organisation et distribution paniers garnis	138	148	158	165	167	169
Organisation et distribution sacs de sel	0	0	137	0	0	0
Réunions pour les séniors en vacances	3	4	4	4	1	0
vacances	17	26	25	27	Annulé	Annulé
FAITS MARQUANTS DE L'ANNE 2021						
Bouxières-aux-Dames porteur de projet "Seniors en Vacances" - séjours annulés cause COVID Ateliers "Activités physiques" en collaboration avec la l'ASEPT						
ACTIVITÉS RÉGULIÈRES (Pour 2021 activités perturbées cause COVID)						
<ul style="list-style-type: none"> * 12 listes aide alimentaire destinées à la Croix-Rouge * réunions Seniors en Vacances - annulées pour 2021 * Mise en œuvre du plan canicule et plan grand froid * Organisation et participation à la galette et au repas - annulés pour 2021 <li style="padding-left: 40px;">* 3 dons du sang par an * 11 réunions de la commission administrative du CCAS 						

3. Écoles – Enfance – Jeunesse

En raison de l'absence de comptabilité analytique, les coûts annoncés ci-dessous ne tiennent pas compte du chauffage, de l'électricité, de l'eau, de l'amortissement du matériel et des frais de personnel indirects.

3.1. Effectif des écoles

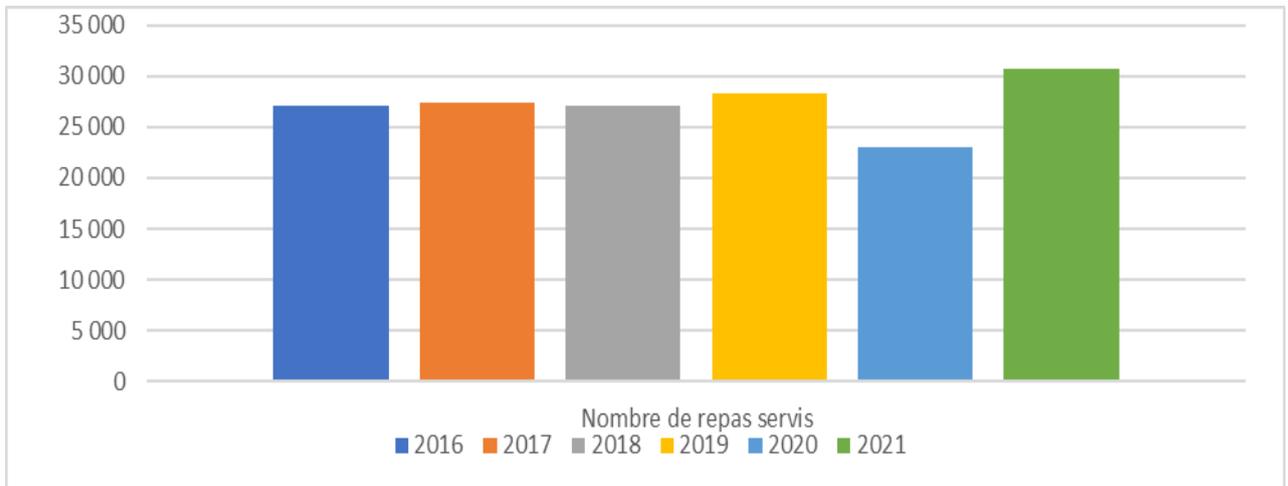
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'enfants d'âge maternel	135	139	116	132	128	122
Nombre d'enfants d'âge élémentaire	234	237	240	227	225	213



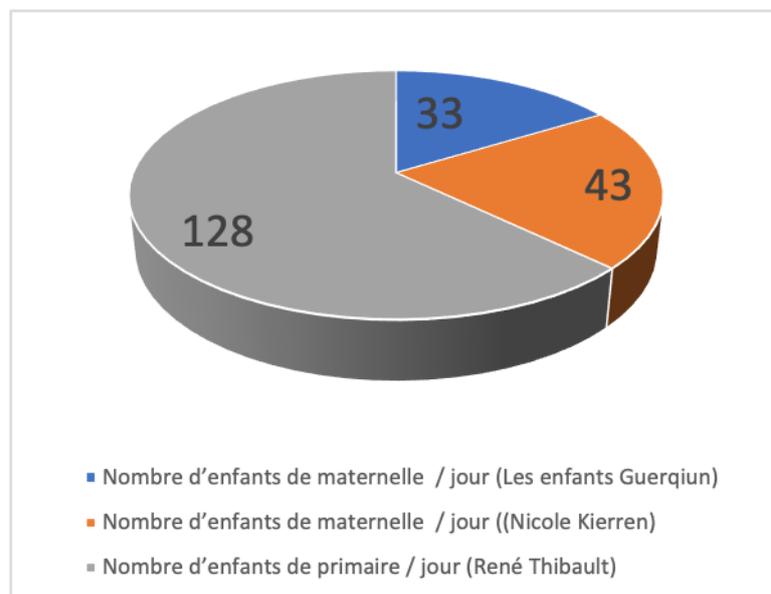
3.2. Restauration scolaire

- En 2021, **30656 repas** ont été servis.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de repas servis	27 139	27 447	27 133	28 333	23 021	30 656



Effectifs moyens par jour à la cantine scolaire	2021
Nombre d'enfants de maternelle / jour (Les enfants Guerquin)	33
Nombre d'enfants de maternelle / jour ((Nicole Kierren)	43
Nombre d'enfants de primaire / jour (René Thibault)	128



3.3. Accueil périscolaire

- En 2021, en moyenne **152 enfants** **enfants différents** sont accueillis par jour sur nos 3 sites périscolaires.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'enfants accueillis / jour (en moyenne)	151	160	129	135	128	152

En moyenne, nous accueillons au sein de nos trois sites périscolaires :

- Par jour, 7 enfants (le matin) et 15 enfants (le soir) pour le site Guerquin
- Par jour, 13 enfants (le matin) et 24 enfants (le soir) pour le site Kierren
- Par jour, 27 enfants (le matin) et 63 enfants (le soir) pour le site René Thibault

- Les fréquentations minimales et maximales des enfants par école à l'accueil périscolaire du matin

Site périscolaire	Nombre minimum d'enfants	Nombre maximum d'enfants
René Thibault	5 (2 en 2020)	34 (27 en 2020)
Nicole Kierren	1 (3 en 2020)	18 (24 en 2020)
Les enfants Guerquin	1 (2 en 2020)	11 (11 en 2020)

- Les fréquentations minimales et maximales des enfants par école à l'accueil périscolaire du soir

Site périscolaire	Nombre minimum d'enfants	Nombre maximum d'enfants
René Thibault	4 (4 en 2020)	77 (79 en 2020)
Nicole Kierren	1 (6 en 2020)	33 (29 en 2020)
Les enfants Guerquin	2(1 en 2020)	22 (18 en 2020)

- Budget :**

- **Les dépenses de fonctionnement (frais de personnel compris – hors fluide) s'élèvent à 96 917.54€**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dépenses de fonctionnement (Frais de personnel compris)	65 941.37 €	76 064.38 €	81 328.56 €	69 165.31 €	92 039.79 €	96 917.54€

La répartition des dépenses concernant l'encadrement des animateurs pour nos 3 sites périscolaires s'articule de la manière suivante :

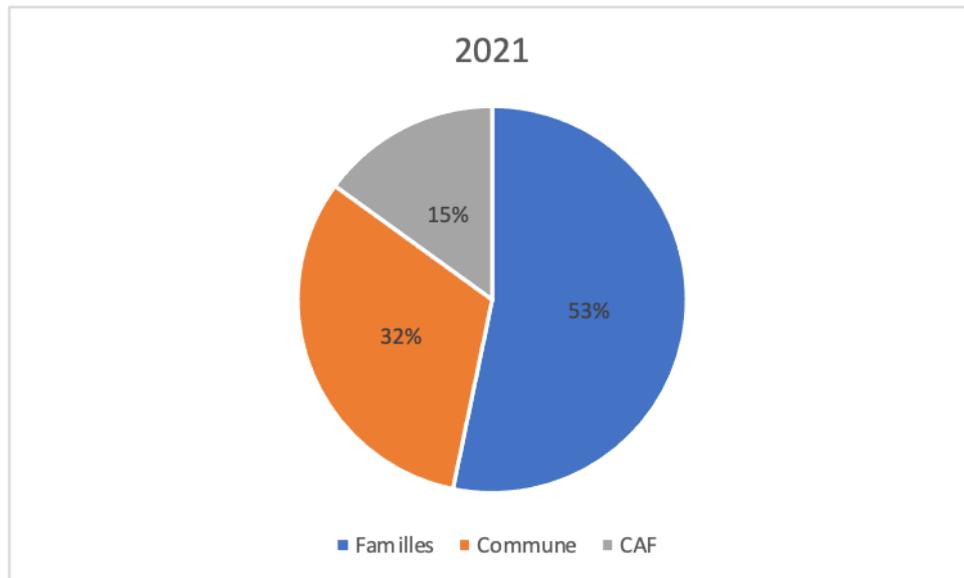
- Périscolaire du matin : 18 185.48€
- Périscolaire du soir : 56 155 €
- Réunions ponctuelles en lien avec le périscolaire : 6524.34 €

La répartition des dépenses concernant les dépenses de fonctionnement pour nos 3 sites périscolaires s'articule de la manière suivante :

- Site René Thibault : 4 116 euros
- Site Nicole KIERREN : 1083.84 euros
- Site les enfants Guerquin : 513.97 euros

- La participation au budget du périscolaire s'organise comme suit, entre les familles, la commune et la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) par l'intermédiaire de sa prestation de service :

○



- En 2021, les recettes totales versées par les familles s'élèvent à **54 938.63 €**
- La Caisse d'Allocations Familiales a participé à hauteur de **15 471.23 €**
- La participation de la commune s'élève donc à **32 776.18 €**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Familles	40 552.28 €	43 338.95 €	43 208.73 €	33 735.21 €	40 085.75 €	54938.63€
Commune	10 677.25 €	16 170.11 €	24 106.83 €	25 132.03 €	27 325.83 €	32776.18€
CAF	14 711.84 €	16 555.32 €	14 013 €	10 298.07 €	14 176.08 €	15471.23€

3.4. Accueil de loisirs

- Effectifs :

- **220** enfants différents ont fréquenté l'accueil de loisirs au moins une fois dans l'année en 2021.
- La fréquentation de l'accueil de loisirs est de **63** enfants par semaine en moyenne durant les vacances d'été avec un minimum de **47** enfants et un maximum de **79** enfants.
- Pour les petites vacances, la fréquentation de l'accueil de loisirs est de **48** enfants en moyenne.

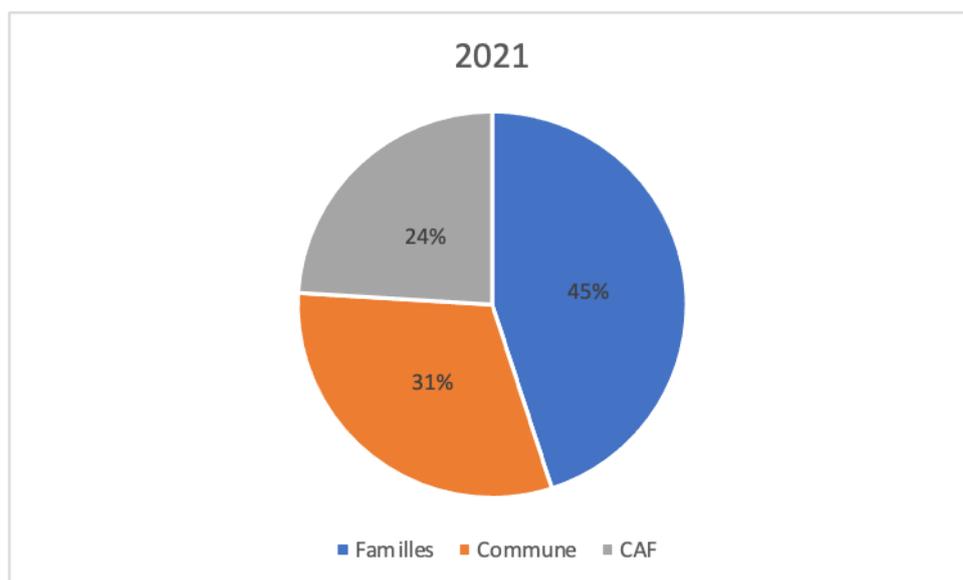
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'enfants ayant fréquenté l'accueil au moins une fois dans l'année	194	242	261	219	201	220
Nombre d'enfants en moyenne par semaine durant les vacances d'été	61	64	71	55	44	63
Minimum d'enfants	49	47	57	39	31	47
Maximum d'enfants	70	70	79	59	59	79
Nombre d'enfants en moyenne par semaine durant les petites vacances	43	50	55	51	45	48

- Budget :

- Les dépenses de fonctionnement (personnel compris) s'élèvent à **79 480.55€** en **2021**.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dépenses de fonctionnement (Frais de personnel compris)	62 728.38 €	73 620.63 €	76 981.81€	70 729.59 €	62 730.87 €	79 480.55€

- La participation au budget des centres de loisirs s'organise comme suit, entre les familles, la commune et la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) par l'intermédiaire de sa prestation de service :



- En **2021**, La participation des familles s'élève à **28 380.70€**.
- La participation de la CAF s'élève à **15140.77 €**.
- La participation de la commune s'élève donc à **19 488.17 €**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Familles	20 138.66 €	27 838.81 €	32 388.10 €	31 777.92 €	31 690.13 €	28 380.70 €
Commune	29 468.72 €	31 156.33 €	30 894.18 €	27 743.43 €	21 288.89 €	19 488.17 €
CAF	13 121 €	14 625.49 €	13 699.53 €	11 208.24 €	13 019.08 €	15140.77 €

3.5. Aide aux devoirs



- Les séances ont lieu de 16h15 à 17h20 :

Nbre d'enfants présents	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Lundis	14	15	15	20	20	15
Mardis	15	15	15	20	19	15
Jeudis	15	15	15	20	20	15

3.6. Mercredis récréatifs

En 2021, les dépenses de fonctionnement se sont élevées à **40 852.26 €**.

	2019	2020	2021
Participation Commune	10 175.48 €	9 642.60 €	13 419.84 €
Participation Familles	25 626.19 €	15 005.37 €	20 891.67 €
Participation CAF	3 913.38 €	4 400.73 €	6 540.75 €

En 2021, la moyenne d'enfants inscrits est de **36** enfants le matin et de **28** enfants l'après-midi tous âges confondus.

3.7. École de musique

- **Effectifs : 20 enfants différents** et 4 adultes ont fréquenté l'école de musique en 2021
- **Personnel :** Les enfants sont encadrés par **4 professeurs.**
- **Budget :**
 - **Les dépenses de fonctionnement (personnel compris) s'élèvent à 15 288,14 € en 2021.**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dépenses de fonctionnement (frais de personnel compris)	26 965.80 €	23 393.85 €	20 057.39 €	25 998.36 €	19 709.49 €	15 288,14 €

- La participation au budget de l'école de musique s'organise comme suit, entre les élèves et la commune :

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Élèves	15 171.90 €	11 936 €	10 130.85 €	13 858.40 €	7 150.50 €	6676.20 €
Commune	11 793.90 €	10 089.35 €	8 526.54 €	10 631.96 €	11 158.99 €	7211.94 €
Conseil départemental	1 368 €	1 368 €	1 400 €	1 400 €	1 400 €	1 400 €

- **Les élèves participent à hauteur de 6676.20 €**
- **Le Conseil départemental a versé une subvention de 1 400 €.**
- **La participation de la commune s'élève donc à 7211.94 €**

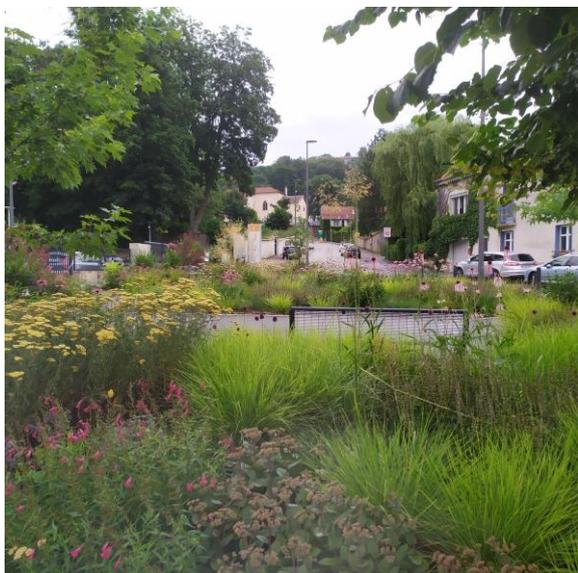


4. Entretien - Travaux

4.1. Espace public et environnement

Maintenances/entretiens

- Déneigement : En coordination avec la Communauté de Communes du Bassin de Pompey (CCBP), l'astreinte hivernale mécanique est formée par 4 équipes de 2 personnes. Dégagement et salage manuel (compétence communale seulement) des entrées des écoles et de la place de la Mairie suivant les précipitations.
- Entretien et nettoyage des lavoirs en fonction des besoins.
- Nettoyage des cours d'écoles au minimum une fois par semaine.
- Entretien du cimetière : Tonte des espaces verts, taille des haies une fois par an, vidange des poubelles.



- Entretien et nettoyage des espaces verts
 - Environ 120 000 m² tondus.
 - Entretien de certains sentiers et des circuits pédestres (petite, moyenne et grande couronnes), du champ Saint Nicolas, de la Pelouse, étang de Merrey, etc.
 - Entretien des 3 terrains de football. Pendant la période de pousse, une tonte est effectuée par semaine (370 000 m²). Arrosage automatique des 2 terrains de foot
 - Débroussaillage du talus des vestiaires du terrain des étangs, du talus du Foyer rural/ateliers municipaux, et des abords des châteaux d'eau.
 - Taille et élagage des arbres selon nécessité.
 - Taille de haies, arbustes et vivaces.
- Plantations – fleurissement/végétaux :
 - Mise en place de 32 bacs à fleurs, 76 jardinières et de 30 m² de massifs annuels.
 - Arrosage suivant nécessité et possibilité.

- Entretien des 4 aires de jeux pour les enfants : Champ Saint-Nicolas, aire des Pâquerettes, écoles maternelles Kierren et Guerquin, et visites annuelles de contrôle de ces aires de jeux.
- Entretien de la piste de rollers. Remise en état de la piste et visites d'entretien et de contrôle.
- Entretien du city stade. Remise en état et visites d'entretien et de contrôle.
- Accompagnement de la société de dératisation.
- Maintenance et entretien du jet d'eau d'entrée de ville et des réseaux d'arrosage intégré.
- Entretien, changement ou mise en place de mobilier urbain.
- Réalisation des illuminations pour les périodes de Noël : Trois semaines de montage et 2 semaines de démontage. Une intervention hebdomadaire pour remise en état des décorations suite au vandalisme, au vent ou pour nettoyage.
- Déménagement du mobilier des salles de classes avant le grand ménage d'été.

Quelques réalisations

- Étude plantation fleurissement annuel
- Aménagement du circuit touristique
 - Pose de pavé cour du cloître, cheminement croix Saint Gauzelin.
 - Pose de glissières de sécurité en bois (Pelouse et croix Saint Gauzelin)
 - Reprise en maçonnerie des murets à l'entrée de la Pelouse, grande cour, Croix Saint Gauzelin.



4.2. Bâtiment

Maintenances/entretiens

- Maintenance électrique de tous les bâtiments communaux : changement de lampes d'éclairage, des tubes fluorescents, de blocs de sécurité, des systèmes secours incendie, réalisation de divers dépannages électriques, travaux de mises aux normes et vérification des installations.
- Maintenance des réseaux de plomberie de tous les bâtiments communaux : fuite d'eau sur WC et radiateurs, changements ou réparations de chasses d'eau, de robinets, de vannes, entretien des adoucisseurs, vérification des installations et débouchage de canalisations d'évacuation.
- Maintenance de toute la serrurerie et quincaillerie dans les bâtiments communaux (serrures, portails, fenêtres, volets, etc.)
- Maintenance de différents ouvrages en maçonnerie (crépis, pavage, muret ...)
- Maintenance du mobilier urbain, hors compétence communautaire
- Entretien/rénovation en peinture, carrelage, placoplâtre des bâtiments communaux. (Salles des fêtes, vestiaires clubs, écoles ...)
- Entretien/rénovation en menuiserie, portes, fenêtres, meubles

Quelques réalisations

- Agrandissement du parking de l'école Kierren.
- Réalisation des plates formes d'accueil FITPARK.



4.3. Manifestations

Reprises des fêtes et manifestations suite à l'arrêt COVID

- Salon des artistes
- Kermesse écoles
- Défilé saint Nicolas
- Le marché mensuel
- Mise en place de salle pour la mairie (mariage, denrées, pots, réunion, etc...), pour les associations (club joyeux, bourses, etc.)



4.4. Gestion

- 320 bons de commande établis après consultation de fournisseurs.
- Environ 420 factures traitées.
- Préparation, consultation et contrôle de l'exécution des contrats et marchés ci-dessous :
 - Contrôles périodiques de sécurité en électricité.
 - Amendement et sablage des terrains de football.
 - Désherbage de surfaces perméables (prestations adaptées plan zéro phyto).
 - Maintenance des alarmes anti-intrusion.
 - Maintenance et exploitation des chaufferies des bâtiments communaux.
 - Campagne de dératisation (bâtiments communaux, réseaux d'assainissement, abords de l'étang et bords de Meurthe).
 - Contrôles périodiques des extincteurs.
 - Vérification et maintenance des matériels électroménagers des salles des fêtes.
 - Nettoyage des vitres et rideaux des bâtiments communaux.
 - Entretien des réseaux d'assainissement et inspections vidéo.
 - Vérification et maintenance du système de cloches de l'église.
 - Maintenance des réseaux d'assainissement des bâtiments communaux.

4.5. *Accompagnement technique*

- Commissions communales (travaux et environnement).
- Avis sur les documents d'urbanisme.
- Suivi du contrat d'affermage de l'eau et de l'assainissement.
- Suivi des entreprises en chantiers : calorifuge des bâtiments scolaires, réfection mur Saint Martin, aménagement de voirie Raymond Poincaré.

