



## *Ville de Bouxières-aux-Dames*

Place de la mairie

BP n°31

54136 Bouxières-aux-Dames

☎ 03 83 22 72 09

☎ 03 83 22 75 84

Courriel : [mairie-de-bouxieres-aux-dames@wanadoo.fr](mailto:mairie-de-bouxieres-aux-dames@wanadoo.fr)

Site internet : [www.mairie-bouxieres-aux-dames.fr](http://www.mairie-bouxieres-aux-dames.fr)

# RAPPORT D'ACTIVITE DES SERVICES MUNICIPAUX

-

## ANNEE 2008



# Sommaire

<b>LE MOT DU MAIRE</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ADMINISTRATION GENERALE</b> .....	<b>4</b>
1.1. ACCUEIL .....	4
1.2. SECRETARIAT .....	4
1.3. DROIT DES SOLS .....	4
1.4. POPULATION ET CITOYENNETE .....	4
1.5. ETAT CIVIL.....	4
1.6. RESSOURCES HUMAINES .....	5
1.7. FINANCES - COMPTABILITE.....	5
1.8. COMMANDE PUBLIQUE.....	6
1.9. COMMUNICATION .....	6
1.10. GESTION DES SALLES DES FETES .....	6
<b>2. ACTION SOCIALE</b> .....	<b>7</b>
<b>3. ECOLES – ENFANCE – JEUNESSE</b> .....	<b>8</b>
3.1. ECOLES.....	8
3.2. RESTAURATION SCOLAIRE .....	8
3.3. GARDERIE PERISCOLAIRE .....	8
3.4. CENTRES DE LOISIRS .....	9
3.5. ACTIVITES PERISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES .....	9
3.6. ECOLE DE MUSIQUE .....	10
3.7. PATROUILLEURS SCOLAIRES.....	10
<b>4. POLICE MUNICIPALE</b> .....	<b>11</b>
<b>5. ENTRETIEN - TRAVAUX</b> .....	<b>12</b>
5.1. ESPACE PUBLIC ET ENVIRONNEMENT.....	12
5.2. BATIMENT.....	13
5.3. MANIFESTATIONS.....	13
5.4. GESTION.....	14
5.5. REALISATION D’ETUDES ET DE PROJETS.....	14
5.6. ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE .....	14

## Le mot du maire

**A** côté des délibérations quasiment mensuelles du conseil municipal, du débat d'orientation budgétaire, mais aussi des bulletins municipaux d'informations, ou encore du site internet de la mairie, j'ai décidé de présenter pour la 1<sup>ère</sup> fois un rapport d'activité des services municipaux qui viendra compléter l'information tant des élus que de nos concitoyens.

J'ai donc demandé au directeur général des services de préparer ce document avec l'aide de ses collaborateurs. Je les en remercie.

Ce rapport illustre aussi d'une autre manière la volonté de transparence du fonctionnement de la "maison commune" qu'est la mairie. Il met en évidence l'importance majeure du travail des agents de la ville que je remercie chaleureusement. Il vient présenter concrètement la diversité des actions, dont tout le monde n'a pas forcément conscience, menées au quotidien.

J'espère que ce rapport vous fera mieux connaître le fonctionnement de notre collectivité et les résultats tangibles de l'action municipale.

Excellente lecture à toutes et à tous.



Jacques BARTH,  
Maire de Bouxières-aux-Dames

# 1. Administration générale

## 1.1. Accueil

- ✚ En moyenne, 35 appels téléphoniques par jour reçus au standard.
- ✚ 20 visiteurs par jour en moyenne.

## 1.2. Secrétariat

- ✚ 6.569 courriers reçus en 2008, sans compter tous les courriers publicitaires.
- ✚ 1.314 courriers différents envoyés en 2008.
- ✚ Frappe et suivi de 143 délibérations du conseil municipal (11 réunions), de 37 décisions et 250 arrêtés du maire.

## 1.3. Droit des sols

- ✚ 13 dépôts de permis de construire.
- ✚ 2 dépôts de permis de démolir.
- ✚ 57 dépôts de déclaration de travaux et de déclaration préalable.
- ✚ 53 renseignements d'urbanisme délivrés.
- ✚ 26 dépôts de certificats d'urbanisme.
- ✚ 44 D.I.A. (déclarations d'intention d'aliéner) enregistrées et traitées.
- ✚ Suivi de la révision du POS en plan local d'urbanisme.
- ✚ Suivi du projet d'urbanisation de la zone des Nevaux.
- ✚ Suivi du projet « plan de circulation ».
- ✚ Suivi du projet « cartes de bruit stratégiques » dans le cadre d'un groupement de commandes avec les communes de la communauté de communes du bassin de Pompey concernées, dont Bouxières-aux-Dames assure la coordination.

## 1.4. Population et citoyenneté

- ✚ 97 inscriptions électorales et 38 radiations électorales enregistrées.
- ✚ Préparation des commissions administratives chargées de la révision des listes électorales (2 réunions)
- ✚ Organisation des élections municipales.
- ✚ Désignation des jurés de cour d'assises et établissement des listes (9 jurés d'assise désignés)

## 1.5. Etat civil

- ✚ 27 avis de naissance reçus des communes extérieures.
- ✚ 13 reconnaissances.
- ✚ 17 mariages.
- ✚ 16 divorces.
- ✚ 35 déclarations de décès reçues.
- ✚ 22 concessions de cimetière attribuées ou renouvelées.
- ✚ 25 autorisations d'inhumation et de transport de corps délivrées.
- ✚ 4 certificats d'hérédité.
- ✚ 6 mentions de notoriété.

- ✚ 8 demandes de second livret de famille.
- ✚ 2 certificats de vie commune.
- ✚ 4 certificats de vie (attestant qu'une personne est vivante)
- ✚ 152 passeports délivrés.
- ✚ 441 demandes de cartes nationales d'identité enregistrées.
- ✚ 106 demandes de sorties de territoire enregistrées.
- ✚ 10 attestations d'accueil délivrées.
- ✚ 45 demandes de recensement militaire enregistrées.
- ✚ 8 dossiers de légalisation de signature.

## 1.6. Ressources humaines

- ✚ 30 emplois permanents pourvus en 2008.
- ✚ 1 agent en détachement au conseil général de M-&-M.
- ✚ 20 avancements d'échelon (y compris les reclassements des agents de catégorie C)
- ✚ 2 avancements de grade.
- ✚ 2 emplois contractuels.
- ✚ 6 professeurs de musiques en CDD.
- ✚ 2 emplois en contrats aidés.
- ✚ 988 fiches de paie émises.
- ✚ Départ d'un collaborateur (mutation).
- ✚ Fin de contrat de 3 emplois aidés.
- ✚ 97 journées de formation, dont :
  - 73 jours de formation professionnelle de perfectionnement
  - 19 jours de préparation concours ou examens
  - 5 jours d'épreuve.
 Ces 97 journées sont réparties comme suit :
  - 52 pour les agents du service administratif.
  - 18 pour les agents des services techniques.
  - 27 pour les agents d'entretien et ATSEM.
- ✚ Taux d'absentéisme de 4,65 % (contre 2,49 % en 2007). Les absences de l'année 2008 sont réparties comme suit :
  - 302 journées d'absence pour maladie.
  - 90 journées d'absence pour accident du travail correspondant à 2 agents.
  - 23 journées d'absence pour grève.

## 1.7. Finances - comptabilité



- ✚ 1700 factures enregistrées.
- ✚ 1689 mandats émis.
- ✚ 345 titres de recettes émis.
- ✚ 10 emprunts suivis.
- ✚ 1467 factures émises (cantines, CLSH, garderie, PEL)
- ✚ 81 lettres de relance envoyées.

## 1.8. Commande publique

- ✚ 2 appels d'offres organisés (au sens du Code des marchés publics)
- ✚ 3 réunions de la commission d'appel d'offres.
- ✚ Coordination de deux groupements de commandes pour tout ou partie des communes de la Communauté de communes du bassin de Pompey :
  - Restauration scolaire : achat de 486.860 repas minimum sur une durée de 4 ans pour 11 communes.
  - Cartes de bruit stratégiques.

## 1.9. Communication

- ✚ 5 bulletins municipaux en 1.800 exemplaires réalisés et distribués.
- ✚ Une mise à jour du guide pratique distribué à tous les habitants en septembre.
- ✚ Site Internet :
  - Mise à jour du site tous les jours.
  - 64.420 pages vues en 2008, soit 176 pages vues chaque jour (+ 50 % par rapport à 2007)
  - 12.986 visites en 2008, soit une moyenne de 36 par jour (+ 80 % par rapport à 2007)
  - 11.147 visiteurs en 2008 soit une moyenne de 31 par jour (+ 72 % par rapport à 2007)
  - 364 jours de disponibilité sur 365 (problème de nom de domaine réglé dans la journée)



## 1.10. Gestion des salles des fêtes

- ✚ Salle Lambing
  - 51 demandes de réservation.
  - 25 locations payantes soit 10.375 € de recettes.
  - 28 locations à titre gratuit.
- ✚ Salle Guingot
  - 44 demandes de réservation.
  - 28 locations payantes soit 4.868 € de recettes.
  - 16 locations à titre gratuit.

## 2. Action sociale

- ✚ Environ 500 visites au bureau du CCAS.
- ✚ 27 aides délivrées pour un montant total de 5.378,20 €.
- ✚ 76 dossiers d'aide sociale instruits :
  - 10 dans le cadre de l'allocation personnalisée à l'autonomie
  - 15 en faveur des personnes handicapées.
- ✚ 4 dossiers RMI instruits.
- ✚ 3 dossiers de prêt d'honneur instruits.
- ✚ 54 demandes de logement traitées.
- ✚ 24 dossiers d'aide alimentaire instruits.
- ✚ 205 personnes présentes au repas du CCAS.
- ✚ 185 personnes présentes à la galette du CCAS.
- ✚ 10 réunions du conseil d'administration du centre communal d'action sociale.
- ✚ 3 dons du sang organisés.
- ✚ Participation au forum emploi organisé par la Communauté de communes du bassin de Pompey.
- ✚ Mise en œuvre du plan canicule.

## 3. Ecoles – Enfance – Jeunesse

En raison de l'absence de comptabilité analytique, les coûts annoncés ci-dessous ne tiennent pas compte du chauffage, de l'électricité, de l'eau, de l'amortissement du matériel, des frais de personnel indirects.

### 3.1. Ecoles

#### + Effectifs :

- 104 enfants d'âge maternel.
- 198 enfants d'âge élémentaire.

#### + Personnel :

- Ecoles maternelles : 3 ATSEM + 1 agent à temps complet et 1 agent à mi-temps.
- Ecole élémentaire : 2 agents d'entretien.
- Ecole spécialisée : 1 agent d'entretien.

#### + Réunions :

- 3 réunions du conseil d'administration de la caisse des écoles.
- 1 réunion de la commission des dérogations à la carte scolaire.

### 3.2. Restauration scolaire

#### + Effectifs : 102 enfants accueillis chaque jour en moyenne, répartis comme suit :

- Enfants de maternelle : 27 enfants/jour soit 26 % de l'effectif scolaire.
- Enfant de primaire : 75 enfants/jour soit 37,5 % de l'effectif scolaire.

#### + Personnel : 10 agents affectés aux cantines dont 7 animateurs soit en moyenne 1 animateur pour 14 enfants.

#### + Repas : 15.502 repas ont été servis.

#### + Budget :

- Les dépenses de fonctionnement (achat des repas et frais de personnel) s'élèvent à 98.187 € soit 6,33 € par repas servi.
- Les familles participent à hauteur de 3,65 € par repas soit 58 % du coût du service.
- La participation de la commune est donc de 2,68 € par repas, soit 42 % du coût du service.



### 3.3. Garderie périscolaire

#### + Effectifs : 55 enfants différents sont accueillis par jour et se répartissent entre :

- écoles maternelles : 20 enfants/jour soit 19 % de l'effectif scolaire.
- écoles élémentaires : 35 enfants/jour soit 18 % de l'effectif scolaire.

#### + Personnel : 5 agents sont affectés à la garderie, pour des durées journalières allant d'1/2 heure à 2 heures.

#### + Budget :

- Les dépenses de fonctionnement (frais de personnel compris) s'élèvent à 13.885 €.

- Les recettes totales versées par les familles s'élevaient à 11.345 €. Les familles participent donc à hauteur de 82 % du coût du service.
- La participation de la commune est donc de 18 % du coût du service.

### 3.4. Centres de loisirs

#### Effectifs :

- 165 enfants différents ont fréquenté le centre de loisirs au moins une fois dans l'année, soit 37 % de la population scolaire (y compris l'école privée Notre Dame).
- La fréquentation du centre de loisirs est de 65 enfants par semaine en moyenne durant les vacances d'été avec un minimum de 51 enfants et un maximum de 78 enfants.
- Pour les petites vacances, la fréquentation du centre de loisirs est de 48 enfants en moyenne.

#### Budget :

- Les dépenses de fonctionnement (personnel compris) s'élevaient à 39.663 €.
- La participation des familles s'élève à 19.633 € soit un peu moins de 50 % du coût du service.
- La participation de la CAF s'élève à 12.806 € soit 32 % du coût du service.
- La participation de la commune s'élève donc à 7.224 € soit 18 % du coût du service.

### 3.5. Activités périscolaires et extrascolaires

Effectifs : 174 enfants différents ont participé à une activité au moins une fois dans l'année, soit 39 % de la population scolaire totale.

Les activités qui ont été organisées sont les suivantes :

- 16 séances de tir à l'arc (en tout 176 enfants).
- 26 séances de baby gym (235 enfants).
- 5 séances de football (220 enfants).
- 10 séances de chimie (80 enfants).
- 16 séances de cirque (184 enfants).
- 10 séances d'atelier « perles » (100 enfants).
- 24 séances de « Multi » (216 enfants).
- 13 séances de badminton (140 enfants).
- 5 séances de bricolage (60 enfants).
- 16 séances de danse moderne (192 enfants).
- 8 séances d'éveil musical (64 enfants).
- 2 séances de jeux en réseau (18 enfants).
- 16 séances d'art plastique (104 enfants).



En tout, 167 séances ont donc eu lieu en 2008, avec un total cumulé de 1789 enfants.

#### Budget :

- Les dépenses de fonctionnement (personnel compris) s'élevaient à 11.222 € soit en moyenne 6,27 € par séance et par enfant.
- Les familles participent à hauteur de 2.266 € soit 20 % du coût des activités.
- Le ministère de la jeunesse et des sports participe à hauteur de 3.219 € soit 29 % du coût des activités.
- La participation de la commune s'élève donc à 5.737 € soit 51 % du coût des activités.

### **3.6. Ecole de musique**

+ Effectifs : 49 enfants différents ont fréquenté l'école de musique, soit 11 % de la population scolaire. Huit adultes ont également fréquenté l'école de musique.

+ Personnel : Les enfants sont encadrés par 6 professeurs.

+ Budget :

- Les dépenses de fonctionnement (personnel compris) s'élèvent à 25.719 €.
- Les élèves participent à hauteur de 15.319 € soit un peu moins de 60 % du coût du service.
- Le conseil général verse une subvention de 1.900 € soit 7 % du coût du service.
- La participation de la commune s'élève donc à 8.500 € soit 33 % du coût du service.

### **3.7. Patrouilleurs scolaires**

12 enfants de CM2 participent à l'action "patrouilleurs scolaires".

## 4. Police municipale

- + Notifications officielles : 6
- + Demandes de renseignements : 20
- + Demandes d'autorisation de stationnement, de permission de voirie : 50
- + Divagation d'animaux : 5 avec appel à Chenil service.
- + Urbanisme : 42 affichages d'autorisation d'urbanisme vérifiés (12 permis de construire ; 28 déclarations de travaux ; 2 permis de démolir) et 3 interventions pour réalisation sans demande.
- + Interventions diverses :
  - Trouble ordre public : 2
  - Dégradation sur véhicule léger : 0
  - Dégradation sur voirie (arbres, panneaux signalisation....) : 8
  - Cambriolage : 0
  - Nuisances sonores : 0
  - Tags, actes de vandalisme : 3
  - Encadrement divers (manifestations) : 4
  - Rixes, différends : 0
- + Infractions diverses : 0
- + Stationnement : 7 contraventions établies – 35 avertissements
- + Restitution d'objets trouvés : 10
- + 3 commerçants ont payé une redevance pour occupation du domaine public, pour un total de 206 €.

## 5. Entretien - Travaux

### 5.1. Espace public et environnement

- ✚ Entretien et nettoyage des 4 lavoirs.
- ✚ Déneigement :
  - 15 semaines d'astreinte hivernale formée par 3 équipes de 2 personnes.
  - 13 sorties du camion de déneigement pour 2008 dont 6 nocturnes. Consommation d'environ 90 tonnes de sel de déneigement.
  - Dégagement et salage manuel des entrées des écoles et de la place de la mairie suivant les précipitations.
  - Mise en place des bacs à sel et remplissage de ceux-ci suivant nécessité.
- ✚ Balayage d'une partie de la voirie. Ramassage des feuilles mortes en automne sur certaines rues.
- ✚ Vidange des poubelles extérieures (rues, étang de Merrey, zones de jeux, écoles, Pelouse, etc.)
- ✚ Nettoyage des cours d'écoles au minimum deux fois par mois.
- ✚ Entretien du cimetière : Tonte des espaces verts, taille des haies 2 à 3 fois par an, vidange des poubelles et entretien des allées.
- ✚ Entretien et nettoyage des espaces verts :
  - Environ 350.000 m<sup>2</sup> tondu par an.
  - Entretien de certains sentiers et des circuits pédestres.
  - Entretien des 3 terrains de football. Pendant la période de pousse, une tonte est effectuée par semaine représentant 370.000 m<sup>2</sup> tondu. Arrosage de 2 terrains de foot.
  - Débroussaillage du talus des vestiaires des étangs, du talus foyer rural/atelier municipal et des abords des châteaux d'eau.
- ✚ Plantations - fleurissement : Plantation de 4.000 plants en été et 2.100 plants en automne et arrosage suivant nécessité.
- ✚ Abattage et élagage d'arbres.
- ✚ Entretien de 4 aires de jeux pour les enfants (champ saint Nicolas, pâquerettes, écoles maternelles Kierren et Guerquin).
- ✚ Entretien d'une piste de rollers. Remise en état de la piste suite au vandalisme, et 6 visites par an d'entretien.
- ✚ Entretien de 3 courts de tennis. Nettoyage haute pression des courts après application d'anti-mousse.
- ✚ Accompagnement de la société de dératisation.
- ✚ Réalisation de clôtures zone des Pâquis et ateliers municipaux.
- ✚ Maintenance et entretien du jet d'eau d'entrée de ville.
- ✚ Entretien des plaques de rues.
- ✚ Entretien de l'éclairage public : environ 780 points lumineux entretenus. Réalisation d'une visite d'entretien mensuelle. Réalisation de dépannage sur les 16 réseaux.
- ✚ Réalisation des illuminations pour les périodes de Noël :
  - Trois semaines de montage et 2 semaines de démontage.
  - Une intervention hebdomadaire pour remise en état des décorations suite au vandalisme, au vent ou pour nettoyage.



## 5.2. Bâtiment



- ✚ Maintenance électrique de tous les bâtiments communaux, changement de lampes d'éclairage, de tubes fluorescents, de blocs de sécurités, réalisation de divers dépannages électriques, travaux de mises aux normes et vérification des installations.
- ✚ Maintenance des réseaux de plomberie de tous les bâtiments communaux, changement ou réparations de chasses d'eau, de robinets, de vannes, vérification des installations et débouchage de canalisations d'évacuation.
- ✚ Accompagnement de la campagne de vérification des extincteurs dans les bâtiments communaux.
- ✚ Maintenance de toute la serrurerie et quincaillerie dans les bâtiments communaux (serrures, portails, fenêtres, volets, programme d'uniformisation de clés dans les bâtiments, etc.)
- ✚ Réalisation du réaménagement de l'ancien presbytère, en second œuvre tous corps d'état.
- ✚ Réalisation de meubles pour la mairie, les écoles et les associations.



## 5.3. Manifestations

- ✚ Feux de la Saint-Jean :
  - Montage/démontage d'un podium, de deux chapiteaux et préparation du bucher.
  - Installation et démontage de l'équipement électrique (armoire de distribution, installation de prises de courant, guirlandes et éclairage de la zone de manifestation).
  - Nettoyage de la zone de manifestation.
- ✚ Fête Nationale :
  - Montage/démontage de deux chapiteaux et installation des cocardes.
  - Installation et démontage de l'équipement électrique.
  - Nettoyage de la zone de manifestation.
- ✚ Brocante du 15 août :
  - Montage/démontage de deux chapiteaux.
  - Installation et démontage de l'équipement électrique.
  - Nettoyage de la zone de manifestation.
- ✚ Fête des Tilleuls
  - Montage/démontage/transports de deux chapiteaux, d'un podium et de 70 stands.
  - Installation et démontage de l'équipement électrique.
  - Nettoyage de la zone de manifestation.
- ✚ Autres manifestations associatives et communales :
  - Montage/démontage/transports de chapiteaux et de matériels divers.
  - Installation et repli de mobilier (salles de fêtes, écoles...)
  - Montage/installation/démontages des bureaux de votes.
  - Transport des denrées alimentaires.

## 5.4. Gestion

- + 360 bons de commande établis après consultation de fournisseurs.
- + 450 factures traitées.
- + Préparation et suivi de l'exécution des contrats et marchés ci-dessous :
  - Contrôles périodiques de sécurité en électricité.
  - Balayage mécanique des caniveaux.
  - Amendement des terrains de football.
  - Peinture des écoles.
  - Travaux de trottoirs.
  - Vérification des limiteurs acoustiques.
  - Désherbage.
  - Maintenance des alarmes anti-intrusions.
  - Maintenance et exploitation des chaufferies des bâtiments communaux.
  - Campagne de dératisation.
  - Contrôles périodiques des extincteurs.
  - Vérification et maintenance du matériel électroménager des salles des fêtes.
  - Vérification et maintenance des hottes des salles des fêtes.
  - Nettoyage des vitres et rideaux des bâtiments communaux.
  - Entretien des réseaux d'assainissement.
  - Vérification et maintenance du système de cloches de l'église.
  - Maintenance du réseau d'assainissement des bâtiments communaux.
  - Marchés de contrôle technique de construction, de coordination de sécurité et protection de la santé pour la construction d'une cantine scolaire.
  - Marché de contrôle technique (compactage, vidéo et étanchéité pour la vérification des travaux d'assainissement).
  - Marchés de maîtrise d'œuvre et marchés de travaux des opérations suivantes :
    - rénovation du FCB,
    - rénovation de l'ancien presbytère,
    - construction de la cantine,
    - travaux d'assainissement.
  - Marché de fourniture d'un camion de déneigement équipé et d'un tracteur.



## 5.5. Réalisation d'études et de projets

- + Fleurissement annuel (puits bas de la rue du Ruisseau)
- + Illuminations de Noël.
- + Clôture pour le centre technique municipal suite à plusieurs actes de vandalisme.
- + Clôture de l'ASB.
- + Aménagement intérieur de l'ancien presbytère.

## 5.6. Accompagnement technique

- + Commissions communales (travaux et environnement)
- + Organisation des manifestations.

- ✚ Projets intercommunaux.
- ✚ Constructions dans le cadre de la loi SRU.
- ✚ Travaux et aménagement du conseil général.
- ✚ Suivi du contrat d'affermage de l'eau et de l'assainissement.