



Ville de Bouxières-aux-Dames

Place de la mairie

BP n°31

54136 Bouxières-aux-Dames

☎ 03 83 22 72 09

☎ 03 83 22 75 84

Courriel : mairie-de-bouxieres-aux-dames@wanadoo.fr

Site internet : www.mairie-bouxieres-aux-dames.fr

RAPPORT D'ACTIVITE DES SERVICES MUNICIPAUX

-

ANNEE 2010



Sommaire

LE MOT DU MAIRE	3
1. ADMINISTRATION GÉNÉRALE.....	4
1.1. SECRÉTARIAT	4
1.2. DROIT DES SOLS	4
1.3. POPULATION ET CITOYENNETÉ.....	5
1.4. ÉTAT CIVIL.....	5
1.5. RESSOURCES HUMAINES	5
1.6. FINANCES - COMPTABILITÉ.....	6
1.7. COMMANDE PUBLIQUE.....	6
1.8. COMMUNICATION	7
1.9. GESTION DES SALLES DES FÊTES	7
1.10. PLAN DE CIRCULATION	8
1.11. COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU BASSIN DE POMPEY.....	8
2. ACTION SOCIALE.....	9
3. ECOLES – ENFANCE – JEUNESSE.....	10
3.1. ECOLES.....	10
3.2. RESTAURATION SCOLAIRE	10
3.3. GARDERIE PÉRISCOLAIRE	10
3.4. CENTRES DE LOISIRS	11
3.5. ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES	11
3.6. ÉCOLE DE MUSIQUE	12
4. POLICE MUNICIPALE	13
5. ENTRETIEN - TRAVAUX.....	14
5.1. ESPACE PUBLIC ET ENVIRONNEMENT.....	14
5.2. BÂTIMENT.....	15
5.3. MANIFESTATIONS.....	16
5.4. GESTION.....	16
5.5. RÉALISATION D'ÉTUDES ET DE PROJETS.....	17
5.6. ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE	17

Le mot du maire

A côté des délibérations du conseil municipal, du débat d'orientation budgétaire, mais aussi des bulletins municipaux d'informations, ou encore du site internet de la mairie, j'ai décidé en 2008 de présenter pour la 1^{ère} fois un rapport d'activité des services municipaux, dans le but de compléter l'information tant des élus que de nos concitoyens.

Ce rapport illustre d'une autre manière la volonté de transparence du fonctionnement de la "maison commune" qu'est la mairie. Il met en évidence l'importance majeure du travail des agents de la ville que je remercie chaleureusement. Il vient présenter concrètement la diversité des actions, dont tout le monde n'a pas forcément conscience, menées au quotidien.

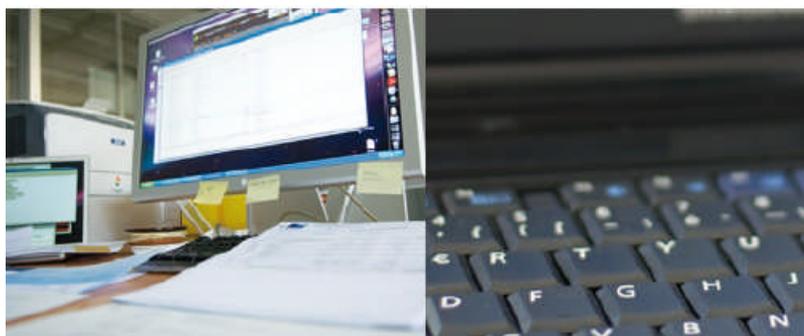
J'espère que ce rapport vous fera mieux connaître le fonctionnement de notre collectivité et les résultats tangibles de l'action municipale.

Excellente lecture à toutes et à tous.

Jacques BARTH,
Maire de Bouxières-aux-Dames

1. Administration générale

1.1. Secrétariat



✚ 6.119 courriers reçus en 2010 (6.569 en 2008, 6.060 en 2009), sans compter les milliers de courriers publicitaires.

✚ Malgré l'utilisation croissante de la messagerie électronique par les services, 1.308 courriers différents envoyés en 2010 (1.314 en 2008, 1.187 en 2009).

✚ Frappe et suivi de 110 délibérations (143 en 2008, 127 en 2009) du conseil municipal (6 réunions), de 55 décisions formelles du maire (37 en 2008 et 50 en 2009) et de 275 arrêtés du maire (250 en 2008, 219 en 2009).

✚ **Mise en place de la dématérialisation du contrôle de légalité des délibérations** qui permettra, à compter du 1^{er} janvier 2011, d'envoyer les décisions du conseil municipal à la préfecture par internet.

1.2. Droit des sols

✚ 24 dépôts de permis de construire (13 en 2008, 15 en 2009).

✚ 4 dépôts de permis de démolir (2 en 2008, 2 en 2009).

✚ 74 dépôts de déclaration de travaux et de déclaration préalable (57 en 2008, 77 en 2009)

✚ 50 renseignements d'urbanisme délivrés (53 en 2008, 36 en 2009).

✚ 54 dépôts de certificats d'urbanisme (26 en 2008, 29 en 2009).

✚ **69 D.I.A.** (déclarations d'intention d'aliéner) enregistrées et traitées (44 en 2008, 38 en 2009).

✚ Suivi du projet d'urbanisation de la zone des Nevaux, en partenariat avec l'EPFL (établissement public foncier de Lorraine) chargé d'acquérir l'assiette foncière du projet.

✚ Suivi des projets de construction de logements, en partenariat avec les bailleurs sociaux : les Corvées, projet de l'ancienne école Franchi.

✚ Suivi de 2 contentieux devant le tribunal administratif (recours contre le nouveau plan local d'urbanisme).

✚ Suivi d'un contentieux devant le tribunal administratif relatif à la création d'une zone d'habitat pavillonnaire et collectif au secteur des Nevaux.

✚ Suivi d'un contentieux devant le tribunal administratif relatif à un refus de délivrance d'un permis de construire.

1.3. Population et citoyenneté

- ✚ 93 inscriptions électorales (97 en 2008, 101 en 2009) et 13 radiations électorales enregistrées (38 en 2008, 57 en 2009).
- ✚ Préparation des commissions administratives chargées de la révision des listes électorales (1 réunion).
- ✚ Désignation des jurés de cour d'assises et établissement des listes (9 jurés d'assise désignés).



1.4. État civil

- ✚ 2 baptêmes républicains célébrés.
- ✚ 42 avis de naissance reçus des communes extérieures (27 en 2008, 44 en 2009).
- ✚ 10 reconnaissances (13 en 2008, 19 en 2009).
- ✚ 10 mariages (17 en 2008, 10 en 2009).
- ✚ 12 divorces (16 en 2008, 11 en 2009).
- ✚ 47 déclarations de décès reçues (35 en 2008, 61 en 2009).
- ✚ 18 concessions de cimetière attribuées ou renouvelées (22 en 2008, 13 en 2009).
- ✚ 22 autorisations d'inhumation et de transport de corps délivrées (25 en 2008, 23 en 2009).



- ✚ 13 mentions de notoriété (6 en 2008, 16 en 2009).
- ✚ 10 demandes de second livret de famille (8 en 2008, 7 en 2009).
- ✚ 2 certificats de vie commune (2 en 2008, 3 en 2009).
- ✚ Aucun passeport délivré (152 en 2008, 34 en 2009), **la commune n'ayant pas été choisie par la préfecture pour délivrer des passeports biométriques.**
- ✚ 428 demandes de cartes nationales d'identité enregistrées (441 en 2008, 466 en 2009).

- ✚ 61 demandes de sorties de territoire enregistrées (106 en 2008, 96 en 2009).
- ✚ 9 attestations d'accueil délivrées (10 en 2008, 11 en 2009).
- ✚ 64 demandes de recensement militaire enregistrées (45 en 2008, 61 en 2009).
- ✚ Aucun dossier de légalisation de signature (8 en 2008, 1 en 2009).

1.5. Ressources humaines

- ✚ 28 emplois statutaires permanents pourvus en 2010, dont un pour le CCAS (30 en 2008 et 2009).
- ✚ 6 avancements d'échelon (20 en 2008, 14 en 2009).
- ✚ 1 avancement de grade (2 en 2008, 3 en 2009).
- ✚ 3 emplois contractuels (2 en 2008, 3 en 2009).
- ✚ 5 professeurs de musiques en CDD (6 en 2008 et 2009).
- ✚ 4 emplois en contrats aidés (2 en 2008, 4 en 2009).
- ✚ 721 fiches de paie émises.
- ✚ Pas de départ en retraite (1 en 2009).

✚ **215 journées de formation** (97 en 2008, 58 en 2009), dont :

- 202 jours de formation professionnelle de perfectionnement (73 en 2008, 56 en 2009).
- 13 jours pour concours ou examens (5 en 2008, 2 en 2009).

Ces 215 journées sont réparties comme suit :

- 37 pour les agents du service administratif (52 en 2008, 27 en 2009).
- 55 pour les agents des services techniques (18 en 2008, 8 en 2009).
- 29 pour les agents d'entretien et ATSEM (27 en 2008, 22 en 2009).
- 94 pour le gardien de police municipale (formation initiale obligatoire suite à recrutement).

A noter que **tous les agents ont été formés SST (sauveteur secouriste du travail)** pendant 2 jours, et que tous les agents techniques ont suivi une formation à la prévention des risques des activités physiques (PRAP) d'une journée.

✚ Taux d'absentéisme de 8,66 % (4,65 % en 2008, 4,67 en 2009), avec 265 journées d'absence pour maladie (302 en 2008, 361 en 2009), 412 journées d'absence pour accident du travail (90 en 2008, 105 en 2009) et 91 journées d'absence pour grève (23 en 2008, 17 en 2009), 10 journées d'absence pour congé enfant malade (20 en 2008, 14 en 2009).

Le taux d'absentéisme par service se situe comme suit :

- 1,88 % pour les agents du service administratif (0,80 % en 2008, 2,07 % en 2009).
- 6,59 % pour les agents des services techniques (4,04 % en 2008, 3,03 % en 2009).
- 17,91 % pour les agents d'entretien et ATSEM (8,13 % en 2008, 9,47 % en 2009).



1.6. Finances - comptabilité

✚ 1.652 factures enregistrées (1.700 en 2008, 1.725 en 2009).

✚ 1.630 mandats émis (1.689 en 2008, 1.701 en 2009).

✚ 354 titres de recettes émis (345 en 2008, 387 en 2009).

✚ 10 emprunts suivis (comme en 2008 et 2009).

✚ **1.726 factures émises** (cantines, centres de loisirs, garderie, activités jeunesse) contre 1.467 en 2008 et 1.594 en 2009.

✚ 130 lettres de relance envoyées (soit 7,53 % des factures) contre 81 en 2008 et 77 en 2009.

✚ Suivi des 10 dossiers de subventions relatifs aux investissements.



1.7. Commande publique

✚ Aucun appel d'offres effectué (au sens du Code des marchés publics) contre 2 en 2008 et 2009, tous les marchés étant passés en MAPA (marché à procédure adaptée).

✚ 2 réunions de la commission d'appel d'offres (2 en 2009).

✚ Élaboration et suivi de 2 groupements de commandes (l'un avec la Maison d'enfants de Clairjoie pour la navette scolaire, l'autre avec Custines pour le nettoyage des fils d'eau).

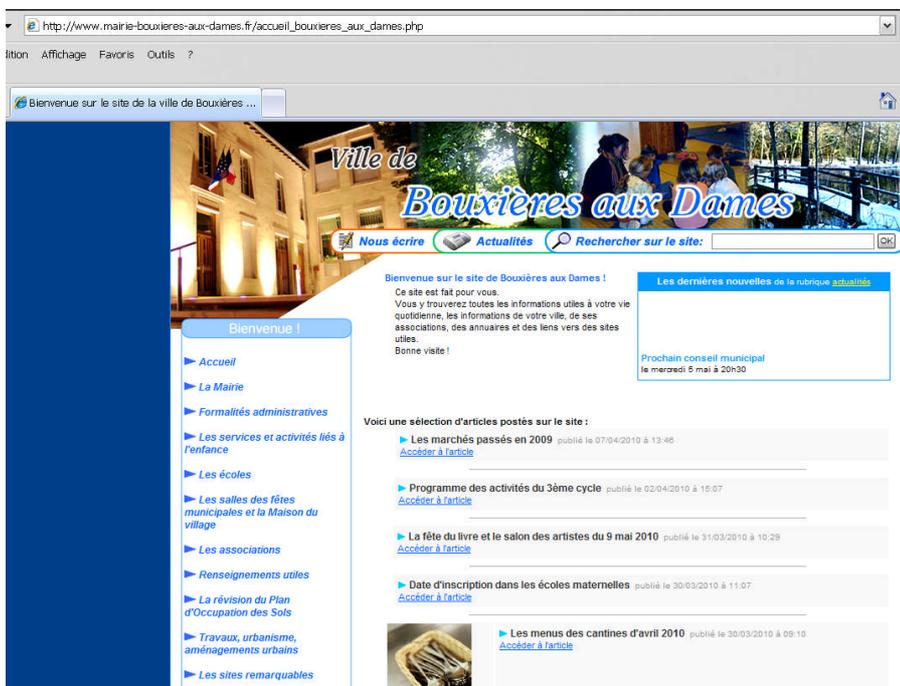
✚ Suivi administratif et financier du marché de maîtrise d'œuvre de la mairie.

- ✚ Suivi et contrôle administratif des délégations de service public de l'eau potable et de l'assainissement.

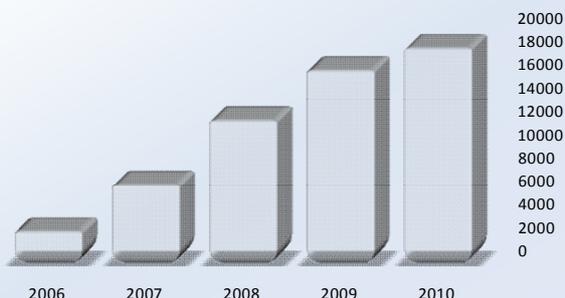
1.8. Communication

- ✚ 6 bulletins municipaux en 1.800 exemplaires réalisés et distribués.
- ✚ Mise à jour du guide pratique distribué à tous les habitants en septembre.
- ✚ Site Internet :

- **18.739 visites** soit une moyenne de 51,3 par jour (+11,1 % par rapport à 2009).
- 17.390 visiteurs soit une moyenne de 47,6 par jour (+15,6 % par rapport à 2009).
- 71.123 pages vues, soit 194,8 pages vues chaque jour (-4,2 % par rapport à 2009).
- Le record de visites du 5 février 2009 (172 visites et 781 pages vues) n'a pas été battu.



Evolution du nombre de visites annuelles



- Mise à jour du site tous les jours.
- 364 jours de disponibilité sur 365 (problème de nom de domaine réglé dans la journée), comme en 2009.

1.9. Gestion des salles des fêtes

✚ Salle Lambing

- 43 demandes de réservation (51 en 2008, 42 en 2009).
- 13 locations payantes (25 en 2008, 18 en 2009).
- 30 locations à titre gratuit (28 en 2008, 24 en 2009).

✚ Salle Guingot

- 46 demandes de réservation (44 en 2008, 39 en 2009).
- 37 locations payantes (28 en 2008, 31 en 2009).
- 9 locations à titre gratuit (16 en 2008, 8 en 2009).



1.10. Plan de circulation

- 2 réunions de la commission extra-municipale (28 avril et 21 octobre 2010).
- 2 réunions publiques (7 juin et 25 novembre 2010).

1.11. Communauté de communes du bassin de Pompey

- ✚ Droit des sols : Mise en place d'un service d'instruction des autorisations d'urbanisme (déclarations préalables, permis de construire, permis de démolir) au sein de la communauté de communes. Le service intercommunal est effectif depuis le dernier trimestre 2010 et remplace l'instruction par la direction départementale des territoires (DDT, ex-DDE).
- ✚ Mutualisation des services : Mise en place d'une mutualisation de certains services communaux (bouchage des nids de poule par les agents communaux pour le compte de la CCBP, suivi des chantiers de voirie par les techniciens des communes pour le compte de la CCBP...)
- ✚ Agenda 21 : Participation à plusieurs réunions pour mettre en place un Agenda 21 sur l'ensemble du territoire du bassin de Pompey.



2. Action sociale

- ✚ 11 réunions du conseil d'administration du centre communal d'action sociale.
- ✚ **518 visites au bureau du CCAS** (490 en 2009).
- ✚ 26 aides délivrées (27 en 2008, 22 en 2009) pour un montant total de 4.985 € (contre 5.378 € en 2008 et 7.871 € en 2009).
- ✚ Dossiers instruits :
 - 18 dans le cadre de l'allocation personnalisée à l'autonomie (10 en 2008, 15 en 2009).
 - 6 en faveur des personnes handicapées (15 en 2008, 10 en 2009).
 - 428 aides administratives (202 en 2009).
 - 3 dossiers de surendettement (3 en 2009).
 - 9 dossiers de CMU (8 en 2009).
 - 2 tests d'éligibilité au RSA (4 en 2009).
 - 1 dossier de prêt d'honneur (3 en 2008, 1 en 2009).
 - 57 demandes de logement traitées (54 en 2008, 81 en 2009).
 - 37 dossiers d'aide alimentaire (24 en 2008, 29 en 2009).
 - 8 dossiers d'obligation alimentaire.
- ✚ 12 distributions alimentaires avec la Croix rouge (12 en 2009) + 3 distributions supplémentaires.
- ✚ Participation au forum emploi organisé par la Communauté de communes du bassin de Pompey (6 réunions + participation le jour de la manifestation).
- ✚ 4 réunions réseau emploi.
- ✚ Mise en œuvre du plan canicule.
- ✚ 231 personnes présentes au repas du CCAS (207 en 2009).
- ✚ 207 personnes présentes à la galette du CCAS (185 en 2009).
- ✚ 10 réunions pour l'opération "Séniors en vacances".
- ✚ 3 dons du sang organisés (comme en 2009).



3. Ecoles – Enfance – Jeunesse

En raison de l'absence de comptabilité analytique, les coûts annoncés ci-dessous ne tiennent pas compte du chauffage, de l'électricité, de l'eau, de l'amortissement du matériel, des frais de personnel indirects.

3.1. Ecoles

Effectifs :

- 124 enfants d'âge maternel (127 en 2009).
- 204 enfants d'âge élémentaire (209 en 2009).

3.2. Restauration scolaire

- + Effectifs et personnel affecté : **121 enfants** accueillis chaque jour, répartis comme suit :
 - Enfants de maternelle : 33 enfants/jour dans 2 cantines (école Guerquin et cantine Saint-Nicolas), avec 2 agents par cantine.
 - Enfant de primaire : 88 enfants/jour avec 2 agents en cuisine et 4 animateurs.

A noter que les services ont travaillé, en fin d'année 2010, à l'habilitation "jeunesse et sports" de la restauration périscolaire qui prévoit un taux d'encadrement des enfants de 1 animateur pour 10 ou 14 enfants (selon l'âge des enfants), afin que le nouveau fonctionnement soit effectif à la rentrée de janvier 2011.



- + Repas : 19.948 repas livrés par Avenance en liaison chaude ont été servis (18.259 en période scolaire et 1.689 pendant les vacances) contre 15.978 en 2009, soit 25 % d'augmentation.
- + Budget (en période scolaire) :
 - Les dépenses de fonctionnement (achat des repas et frais de personnel) s'élèvent à 110.953 € soit 6,08 € par repas servi (6,20 € en 2009).
 - Les familles participent à hauteur de 3,38 € par repas soit 55,60 % du coût du service (59 % en 2009).
 - **La participation de la commune est donc de 2,70 € par repas, soit 44,40 % du coût du service (40,5 % en 2009).**

3.3. Garderie périscolaire

- + Effectifs et personnel affecté : 69 enfants en moyenne (58 en 2009) sont accueillis par jour (soit + 19 %). Un agent est affecté à la garderie Guerquin le matin et le soir. Un agent est affecté à la garderie Kierren le matin, 3 agents le soir. Les effectifs sont : 27 enfants de maternelle (22 en 2009) et 42 de primaire (36 en 2009) en moyenne chaque jour.
- + Budget :
 - Les dépenses de fonctionnement (frais de personnel compris) s'élèvent à 19.603 € (16.395 en 2009).
 - Les recettes totales versées par les familles s'élèvent à 11.820 € (10.648 € en 2009). Les familles participent à hauteur de 60 % du coût du service (65 % en 2009).

- La participation de la commune est donc de **40 % du coût du service** (35 % en 2009).

3.4. Centres de loisirs

Effectifs :

- 177 enfants différents ont fréquenté le centre de loisirs au moins une fois dans l'année (181 en 2009).
- La fréquentation du centre de loisirs est de 53 enfants par semaine en moyenne durant les vacances d'été (63 en 2009) avec un minimum de 27 enfants (36 en 2009) et un maximum de 67 enfants (80 en 2009).
- Pour les petites vacances, la fréquentation du centre de loisirs est de 42 enfants en moyenne (48 en 2009).



Budget :

- Les dépenses de fonctionnement (personnel compris) s'élèvent à 42.896 € (40.067 € en 2009).
- La participation des familles s'élève à 15.398 € soit 36 % du coût du service (contre 43 % en 2009).
- La participation de la CAF s'élève à 11.440 € soit 27 % (32 % en 2009).
- La participation de la commune s'élève donc à 16.058 € soit **37 % du coût du service** (contre 24 % en 2009).

3.5. Activités périscolaires et extrascolaires

Effectifs : 235 enfants différents ont participé à une activité au moins une fois dans l'année, contre 199 en 2009 (soit une augmentation de 18 %).

Les activités qui ont été organisées sont les suivantes :

- 24 séances de baby gym (42 enfants).
- 5 journées de football (19 enfants).
- 16 séances de cirque (20 enfants).
- 10 séances d'atelier perles (26 enfants).
- 8 séances de badminton (12 enfants).
- 10 séances de danse (14 enfants).
- 5 séances d'informatique (7 enfants).
- 1 sortie ski (29 enfants).
- 5 séances d'initiation à la GRS (7 enfants).
- 16 séances de double dutch : corde à sauter (17 enfants).
- 5 séances de hip-hop (4 enfants).
- 5 séances d'initiation aux marionnettes (8 enfants).
- 5 séances d'arts plastiques (10 enfants).
- 5 séances de jeux d'opposition (8 enfants).
- 8 séances de sports collectifs (12 enfants).



En tout, 128 séances ont donc eu lieu (140 en 2009), avec un total cumulé de 1.368 enfants (1.702 en 2009).

Budget :

- Les dépenses de fonctionnement (personnel compris, sauf coordinateur enfance-jeunesse) s'élèvent à 7.631 € (contre 10.356 € en 2009 soit - 26 %) soit en moyenne 5,58 € par séance et par enfant (contre 6,08 € en 2009 soit - 8 %).
- Les familles participent à hauteur de 2.206 € soit 29 % du coût des activités (22 % en 2009).
- Le ministère de la jeunesse et des sports et la caisse d'allocations familiales participent à hauteur de 3.645 € soit 48 % du coût des activités (53 % en 2009).
- La participation de la commune s'élève donc à 1.780 € soit 23 % du coût des activités (25 % en 2009).

3.6. École de musique

✚ Effectifs : **49 enfants** différents ont fréquenté l'école de musique (contre 54 enfants en 2009). 7 adultes ont également fréquenté l'école de musique (comme en 2009).

✚ Personnel : Les enfants sont encadrés par 5 professeurs.

✚ Budget :

- Les dépenses de fonctionnement (personnel compris) s'élèvent à 23.110 € (contre 27.719 € en 2009).
- Les élèves participent à hauteur de 12.360 € soit 53,5 % du coût du service (59 % en 2009).
- Le conseil général verse une subvention de 1.900 € soit 8,2 % du coût du service.
- La participation de la commune s'élève donc à 8.850 € soit 38,3 % du coût du service (contre 9.398 € et 34 % en 2009).



4. Police municipale

A noter que l'activité de la police municipale en 2010 n'est pas significative en raison d'une période de formation très longue (94 jours).

- ✚ Notifications officielles : 5 (6 en 2009).
- ✚ Demandes de renseignements : 35 (20 en 2009).
- ✚ Demandes d'autorisation de stationnement, de permission de voirie : 107 (50 en 2009).
- ✚ Divagations d'animaux : 3 avec appel à Chenil service (5 en 2009).
- ✚ Urbanisme : 102 affichages d'autorisation d'urbanisme vérifiés (24 permis de construire ; 74 déclarations de travaux ; 4 permis de démolir) contre 94 en 2009 et 4 interventions pour réalisation sans demande (3 en 2009).
- ✚ Interventions diverses :
 - Troubles à l'ordre public : 3 (2 en 2009).
 - Dégradations sur véhicule léger : 10 (6 en 2009).
 - Dégradations sur voirie (arbres, panneaux signalisation....) : 12 (10 en 2009).
 - Cambriolages : 10 (1 en 2009).
 - Nuisances sonores : 6 (aucune en 2009).
 - Tags, actes de vandalisme : 9 (5 en 2009).
 - Encadrement divers (circulation lors de manifestations) : 5 (4 en 2009).
 - Rixes, différends : 1 (aucun en 2009)
- ✚ Infractions diverses : 8 (3 en 2009).
- ✚ Stationnement : 15 contraventions établies (11 en 2009).



5. Entretien - Travaux

5.1. Espace public et environnement

- ✚ Conception et réalisation d'un bassin de traitement naturel des eaux de ruissèlement des ateliers municipaux.



- ✚ Déneigement :
 - Astreinte hivernale formée par 4 équipes de 2 personnes.
 - **25 sorties du camion de déneigement** (13 en 2008, 30 en 2009).
 - Dégagement et salage manuel des entrées des écoles et de la place de la mairie suivant les précipitations.
 - Mise en place de 26 bacs à sel et remplissage de ceux-ci suivant nécessité et sel disponible.
 - Environ **130 tonnes de sel consommées**.

- ✚ Entretien et nettoyage des 4 lavoirs, en fonction des besoins.
- ✚ Balayage d'une partie de la voirie (centre ville) et ramassage des feuilles (centre ville, rues du Général Leclerc, de la Cheneau, de l'Abbaye, des Mirjolaines, Cendrillon, etc.)
- ✚ Vidange des poubelles extérieures (rues, étang de Merrey, zones de jeux, écoles, Pelouse, etc.)
- ✚ Nettoyage des cours d'écoles au minimum deux fois par mois.
- ✚ Entretien du cimetière : Tonte des espaces verts, taille des haies 2 fois par an, vidange des poubelles.
- ✚ Transport et mise à disposition des habitants d'environ 12 tonnes de compost issu des déchets verts collectés par la communauté de communes.
- ✚ Entretien et nettoyage des espaces verts :

- Environ **300.000 m² tondu**.
- Entretien de certains sentiers et des circuits pédestres (petite, moyenne et grande couronnes), du champ Saint Nicolas...
- Entretien des 3 terrains de football. Pendant la période de pousse, une tonte est effectuée par semaine représentant 370.000 m² tondu. Arrosage de 2 terrains de foot.
- Débroussaillage du talus des vestiaires des étangs, du talus foyer rural/atelier municipal et des abords des châteaux d'eau.
- Transport de 20 tonnes de déchets verts à la composterie intercommunale.



✚ Plantations - fleurissement :

- Mise en place de 62 bacs à fleurs, 83 jardinières et de 50 m² de massifs annuels.
- Plantation d'un verger au champ Saint-Nicolas (18 arbres).
- **Plantation de 19 arbres, 33 arbustes et de 60 m² de gazon fleuris au champ Saint-Nicolas.**
- Plantation de 7 arbres, 124 arbustes et plantes vivaces au parking Saint-Nicolas.
- Reprise intégrale des jardins potagers de l'école René Thibault.
- Arrosage suivant nécessité.



✚ Élagage d'arbres (champ Saint-Nicolas, rues de la Goulotte, des Mirjolaines...)

✚ Entretien de 4 aires de jeux pour les enfants (champ Saint-Nicolas, aire des Pâquerettes, écoles maternelles Kierren et Guerquin).



- ✚ Entretien d'une piste de rollers. Remise en état de la piste suite au vandalisme, et visites d'entretien et de contrôle.
- ✚ Entretien de 3 courts de tennis. Application d'anti-mousse.
- ✚ Accompagnement de la société de dératisation.
- ✚ Maintenance et entretien du jet d'eau d'entrée de ville.
- ✚ Entretien de l'éclairage public : environ 800 points lumineux entretenus. Réalisation d'une visite d'entretien mensuelle. Réalisation de dépannage sur les 16 réseaux.

✚ Réalisation des illuminations pour les périodes de Noël :

- Trois semaines de montage et 2 semaines de démontage (2 équipes de 2 voire 3 personnes).
- Une intervention hebdomadaire pour remise en état des décorations suite au vandalisme, au vent ou pour nettoyage.

✚ **Construction d'une rampe d'accessibilité aux personnes handicapées à l'école maternelle Guerquin.**

✚ Déménagement du mobilier des salles de classes avant le grand ménage d'été.

5.2. Bâtiment

✚ Construction des fondations du hangar des ateliers municipaux.

✚ **Fabrication et pose de la main courante du parking Saint-Nicolas.**

✚ Pose de l'armoire électrique de l'éclairage public du parking Saint-Nicolas.

✚ Installation de l'éclairage du préau de la cantine.

✚ **Installation de l'éclairage de la cour de l'école Maternelle Kierren (LED).**

✚ Dépose de la plomberie et de l'éclairage de l'ancienne école Franchi.

✚ Démontage de la chaufferie et de l'installation électrique du Mille club, avant sa destruction.

✚ Maintenance électrique de tous les bâtiments communaux, changement de lampes d'éclairage, de tubes fluorescents, de blocs de sécurité, réalisation de divers dépannages électriques, travaux de mises aux normes et vérification des installations.



- ✚ Maintenance des réseaux de plomberie de tous les bâtiments communaux (fuite d'eau sur WC et radiateurs, changement ou réparations de chasses d'eau, de robinets, de vannes, vérification des installations et débouchage de canalisations d'évacuation).
- ✚ Accompagnement de la campagne de vérification des extincteurs dans les bâtiments communaux (16 bâtiments et 70 extincteurs).
- ✚ Maintenance de toute la serrurerie et quincaillerie dans les bâtiments communaux (serrures, portails, fenêtres, volets, etc.)

5.3. Manifestations

- ✚ Fête Nationale, brocante du 15 août
 - Montage/démontage de deux chapiteaux et installation des cocardes.
 - Installation et démontage de l'équipement électrique.
 - Nettoyage de la zone de manifestation.
- ✚ Fête des Tilleuls
 - Montage/démontage/transports de deux chapiteaux, d'un podium et de 70 stands.
 - Installation et démontage de l'équipement électrique.
 - Nettoyage de la zone de manifestation.
- ✚ Autres manifestations associatives et communales :
 - Montage/démontage/transports de chapiteaux et de matériels divers.
 - Installation et repli de mobilier (salles de fêtes, écoles...)
 - Montage/installation/démontages des bureaux de votes.
 - Transport des denrées alimentaires.

5.4. Gestion

- ✚ 390 bons de commande établis après consultation de fournisseurs (425 en 2009).
- ✚ 480 factures traitées (510 en 2009).
- ✚ Préparation, consultation et contrôle de l'exécution des contrats et marchés ci-dessous :
 - Travaux de construction d'un hangar pour les ateliers municipaux.
 - Maîtrise d'œuvre pour les travaux de **construction d'un tambour épaisseur et d'un silo de stockage** complémentaire.
 - Contrôles périodiques de sécurité en électricité.
 - Amendement et sablage des terrains de football.
 - Désherbage de 22.500 m² de fil d'eau et 16.000 m² de surface perméable (2 prestations par an).
 - Maintenance des alarmes anti-intrusions.
 - Maintenance et exploitation des chaufferies des bâtiments communaux.
 - Campagne de dératisation (16 bâtiments communaux, réseau d'assainissement, abords de l'étang et bords de Meurthe).
 - Contrôles périodiques des extincteurs.
 - Vérification et maintenance du matériel électroménager des salles des fêtes.
 - Vérification et maintenance des hottes des salles des fêtes.
 - Nettoyage des vitres et rideaux des bâtiments communaux.
 - Entretien des réseaux d'assainissement et inspections vidéo.
 - Vérification et maintenance du système de cloches de l'église.
 - Maintenance du réseau d'assainissement des bâtiments communaux.

- **Marchés de contrôle technique de construction, de maîtrise d'œuvre et de travaux pour les travaux de rénovation de la mairie.**
- Marché de fourniture de produits d'entretien des bâtiments communaux.

5.5. Réalisation d'études et de projets

- ✚ Fleurissement annuel.
- ✚ Illuminations de Noël.

5.6. Accompagnement technique

- ✚ Commissions communales (travaux et environnement).
- ✚ Organisation des manifestations (fête du livre, concert à l'église...)
- ✚ Projets intercommunaux (carrefour CD40 / rue du Ruisseau, Grande Cour).
- ✚ Constructions dans le cadre de la loi SRU.
- ✚ Suivi du contrat d'affermage de l'eau et de l'assainissement.