*Ville de Bouxières-aux-Dames*

# RAPPORT D'ACTIVITES DES SERVICES MUNICIPAUX

-

# ANNEE 2015

# Sommaire

*Sommaire* ..... *2*

**LE MOT DU MAIRE** ..... **3**

**1. ADMINISTRATION GÉNÉRALE** ..... **4**

1.1. Secrétariat ..... 4
1.2. Droit des sols ..... 4
1.3. Population et citoyenneté ..... 5
1.4. État civil ..... 5
1.5. Ressources humaines ..... 6
1.6. Finances – comptabilité ..... 6
1.7. Commande publique ..... 7
1.8. Communication ..... 7
Évolution du nombre de visites annuelles ..... 7
1.9. Gestion des salles des fêtes ..... 8

**2. ACTION SOCIALE** ..... **10**

Prestations ..... 10

**3. ÉCOLES – ENFANCE – JEUNESSE** ..... **11**

3.1. Effectif des écoles ..... 11
3.2. Restauration scolaire ..... 11
3.3. Accueil périscolaire ..... 11
3.4. Centres de loisirs ..... 12
3.5. Aide aux devoirs (Mise en place en janvier 2015) ..... 12
3.6. École de musique ..... 13

**4. ENTRETIEN - TRAVAUX** ..... **14**

4.1. Espace public et environnement ..... 14
4.2. Bâtiment ..... 15
4.3. Manifestations ..... 18
4.4. Gestion ..... 18
4.5. Réalisation d'études et de projets ..... 19
4.6. Accompagnement technique ..... 19

# Le mot du maire

Le rapport d'activité des services municipaux (rendu public depuis 2008) qui vous est présenté cette année, détaille, informe, explique tout ce qui est fait au quotidien par les services de la collectivité. Il nous permet « en un coup d'œil » de comparer par service et par thème les taux de variation positifs ou négatifs de l'action municipale menée auprès des administrés. D'ailleurs les indications énoncées par une visibilité antérieure, jusqu'en 2011 parfois, dissèquent, analysent, le comportement et les habitudes des Bouxiérois. Et force est de constater qu'à chaque fois, les agents des différents services s'adaptent, s'améliorent. À noter toutefois que certaines statistiques concernant les services techniques sont difficilement comparables au vu du transfert des compétences "Voirie" et "éclairage public" qui a eu lieu le 1er septembre 2015.

Bonne lecture de toutes ces précieuses informations.

Denis MACHADO,

Maire de Bouxières-aux-Dames

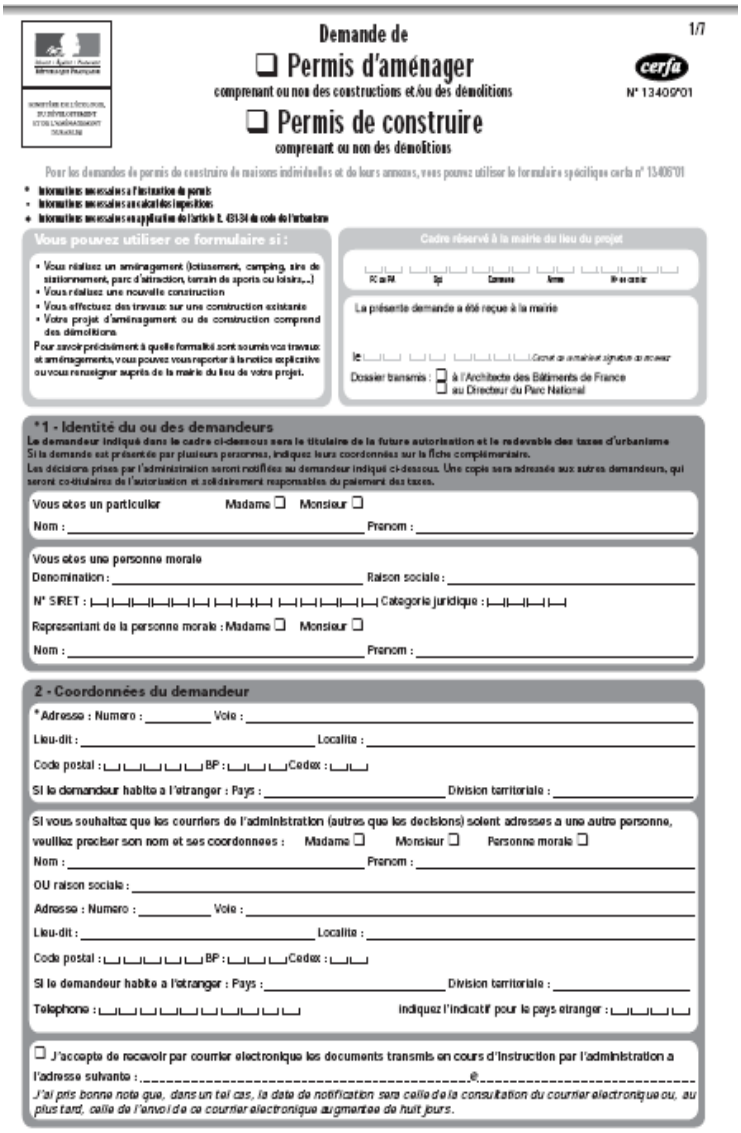
# 1. Administration générale

## 1.1. Secrétariat

- **5670 courriers reçus en 2015** (5 992 en 2014), sans compter les milliers de courriers publicitaires.
- Grâce à la volonté d'utiliser au maximum la messagerie électronique, la baisse des courriers envoyés se maintient : **1 070 courriers différents envoyés en 2015** (1 187 en 2014 et 1185 en 2013)
- Frappe et suivi de **92 délibérations** (123 en 2014 et 93 en 2013) du conseil municipal (8 séances) et **381 arrêtés** du maire (499 en 2014 et 369 en 2013).

## 1.2. Droit des sols

- **5 dépôts de permis de construire** (14 en 2012, 10 en 2013 et 5 en 2014).
- **0 permis de démolir** (2 en 2012 et 0 en 2013 et 1 en 2014).
- **75 dépôts de déclaration de travaux et de déclaration préalable** (96 en 2012, 58 en 2013 et 68 en 2014)
- **66 dépôts de certificats d'urbanisme** (80 en 2012, 63 en 2013 et 72 en 2014).
- **61 D.I.A. (déclarations d'intention d'aliéner)** enregistrées et traitées (64 en 2012, 69 en 2013 et 46 en 2014).
- Suivi de la déclaration d'utilité publique relative au projet d'urbanisation de la zone des Nevaux, en partenariat avec l'EPFL (établissement public foncier de Lorraine) chargé d'acquérir l'assiette foncière du projet et de procéder si nécessaire aux expropriations.
- Suivi des projets de construction de logements, en partenariat avec les bailleurs sociaux : les Corvées, projet de l'ancienne école Franchi.



Demande de

❑ Permis d'aménager

comprenant ou non des constructions et/ou des démolitions

❑ Permis de construire

comprenant ou non des démolitions

1/7

cerfa N° 13409*01

Pour les demandes de permis de construire de maisons individuelles et de leurs annexes, vous pouvez utiliser le formulaire spécifique cerfa n° 13406*01

* Informations nécessaires à l'instruction du permis
* Informations nécessaires au calcul des impositions
* Informations nécessaires en application de l'article L. 431-3-1 du code de l'urbanisme

Vous pouvez utiliser ce formulaire si :

- Vous réalisez un aménagement (lotissement, camping, aire de stationnement, parc d'attraction, terrain de sports ou loisirs,...)
- Vous réalisez une nouvelle construction
- Vous effectuez des travaux sur une construction existante
- Votre projet d'aménagement ou de construction comprend des démolitions

Pour savoir précisément à quelle formalité sont soumis vos travaux et aménagements, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

La présente demande a été reçue à la mairie

le ... Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis : ❑ à l'Architecte des Bâtiments de France ❑ au Directeur du Parc National

*1 - Identité du ou des demandeurs

Le demandeur indiqué dans le cadre ci-dessous sera le titulaire de la future autorisation et le redevable des taxes d'urbanisme. Si la demande est présentée par plusieurs personnes, indiquez leurs coordonnées sur la fiche complémentaire. Les décisions prises par l'administration seront notifiées au demandeur indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres demandeurs, qui seront co-titulaires de l'autorisation et solidairement responsables du paiement des taxes.

Vous êtes un particulier Madame ❑ Monsieur ❑

Nom : ... Prénom : ...

Vous êtes une personne morale

Dénomination : ... Raison sociale : ...

N° SIRET : ... Catégorie juridique : ...

Représentant de la personne morale : Madame ❑ Monsieur ❑

Nom : ... Prénom : ...

2 - Coordonnées du demandeur

*Adresse : Numéro : ... Voie : ...

Lieu-dit : ... Localité : ...

Code postal : ... BP : ... Cedex : ...

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : ... Division territoriale : ...

Si vous souhaitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez préciser son nom et ses coordonnées : Madame ❑ Monsieur ❑ Personne morale ❑

Nom : ... Prénom : ...

OU raison sociale : ...

Adresse : Numéro : ... Voie : ...

Lieu-dit : ... Localité : ...

Code postal : ... BP : ... Cedex : ...

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : ... Division territoriale : ...

Téléphone : ... Indiquez l'indicatif pour le pays étranger : ...

❑ J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante : ... @ ...

*J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.*

## 1.3. Population et citoyenneté

- **120 inscriptions électorales** en 2015 (38 en 2012, 218 en 2013 et 103 en 2014) et **81 radiations électorales** enregistrées (42 en 2012, 66 en 2013 et 97 en 2014).
- Préparation des commissions administratives chargées de la révision des listes électorales (2 réunions).
- Désignation des jurés de cour d'assises et établissement des listes (9 jurés d'assise désignés).

## 1.4. État civil

- **43 avis de naissance** reçus des communes extérieures (45 en 2012 et 2013 et 36 en 2014).
- **52 déclarations de décès** reçues (48 en 2012, 52 en 2013 et 54 en 2014).
- **9 baptême républicain célébré** (4 en 2012, 6 en 2013 et 1 en 2014)
- **24 reconnaissances** (24 en 2012, 21 en 2013 et 24 en 2014).
- **14 mariages** (12 en 2012, 12 en 2013 et 15 en 2014).
- **5 divorces** (9 en 2012, 10 en 2013 et 8 en 2014).
- **24 concessions de cimetière attribuées ou renouvelées** (26 en 2012, 21 en 2013 et18 en 2014).
- **16 autorisations d'inhumation et de transport de corps délivrées** (14 en 2012, 17 en 2013 et 13 en 2014).
- **17 mentions de notoriété** (18 en 2012, 9 en 2013 et 19 en 2014).
- **6 demandes de second livret de famille** (7 en 2012, 8 en 2013 et 4 en 2014).
- **0 certificat de vie commune** (0 en 2012 et 2013 et 1 en 2014).
- **274 demandes de cartes nationales d'identité** enregistrées (394 en 2012, 258 en 2013 et 258 en 2014).
- **aucune demande de sorties de territoire enregistrées** – Depuis 2012, cette démarche n'est plus obligatoire (106 en 2008, 96 en 2009, 61 en 2010, 77 en 2011, 66 en 2012 et 0 en 2013).
- **8 attestations d'accueil délivrées** (8 en 2012, 4 en 2013 et 5 en 2014).
- **49 demandes de recensement militaire enregistrées** (62 en 2012, 59 en 2013 et 51 en 2014).

## 1.5. Ressources humaines

- **10 avancements d'échelon** (8 en 2012, 6 en 2013 et 14 en 2014).
- **2 avancements de grade** (2 en 2012 et 2013 et 1 en 2014).
- **894 fiches de paie émises** (748 en 2012, 802 en 2013 et 878 en 2014)
- **2 départs en retraite** (0 en 2012 et 2013 et 2 en 2014).
- **258 journées de formation** (59 en 2012, 145 en 2013 et 146 en 2014), dont :
    - 23 jours pour les agents du service administratif (23.5 en 2012 et 37 en 2013 et 13 en 2014).
    - 188 jours pour les agents des services techniques (28.5 en 2012, 71 en 2013 et 24 en 2014).
    - 47 jours pour les agents du service périscolaire, agents d'entretien et ATSEM (4 en 2012 et 38.5 en 2013, 56 en 2014).

- **Taux d'absentéisme de 9.20%** (14,87 en 2011, 13,36% en 2012, 14.45 % en 2013 et 11.87 % en 2014).

Au final, les journées d'absentéisme sont réparties comme suit :

- 0 journées d'absence pour disponibilité d'office (124 en 2014)
- 404 journées d'absence pour longue maladie (0 en 2014).
- 19 journées d'absence pour hospitalisation (10 en 2014).
- 134 journées d'arrêt après hospitalisation (56 en 2014).
- 8 journées d'absence pour accident du travail (166 en 2014).
- 0 jours pour accident de trajet (0 en 2014)
- 414 journées d'absence pour maladie ordinaire (848 en 2014).
- 0 journée d'absence pour grève (0 en 2014).
- 13 journées d'absence pour congé enfant malade (12 en 2014).
- 60 journées pour congé naissance/maternité/paternité (11 en 2014)

## 1.6. Finances – comptabilité

- **1340 factures enregistrées** (1.725 en 2009, 1.652 en 2010, 1.588 en 2011, 1500 en 2012, 1470 en 2013 et 1340 en 2014).
- **1520 mandats émis** (1.689 en 2008, 1.701 en 2009, 1.630 en 2010, 1.559 en 2011, 1650 en 2012, 1662 en 2013 et 1532 en 2014).
- **421 titres de recettes émis** (345 en 2008 387 en 2009, 354 en 2010, 386 en 2011, 431 en 2012, 371 en 2013 et 410 en 2014).
- **8 emprunts suivis**

- **2 280 factures émises** (cantines, centres de loisirs, garderie, activités jeunesse) - 1725 en 2012, 1915 en 2013, 2625 en 2014.

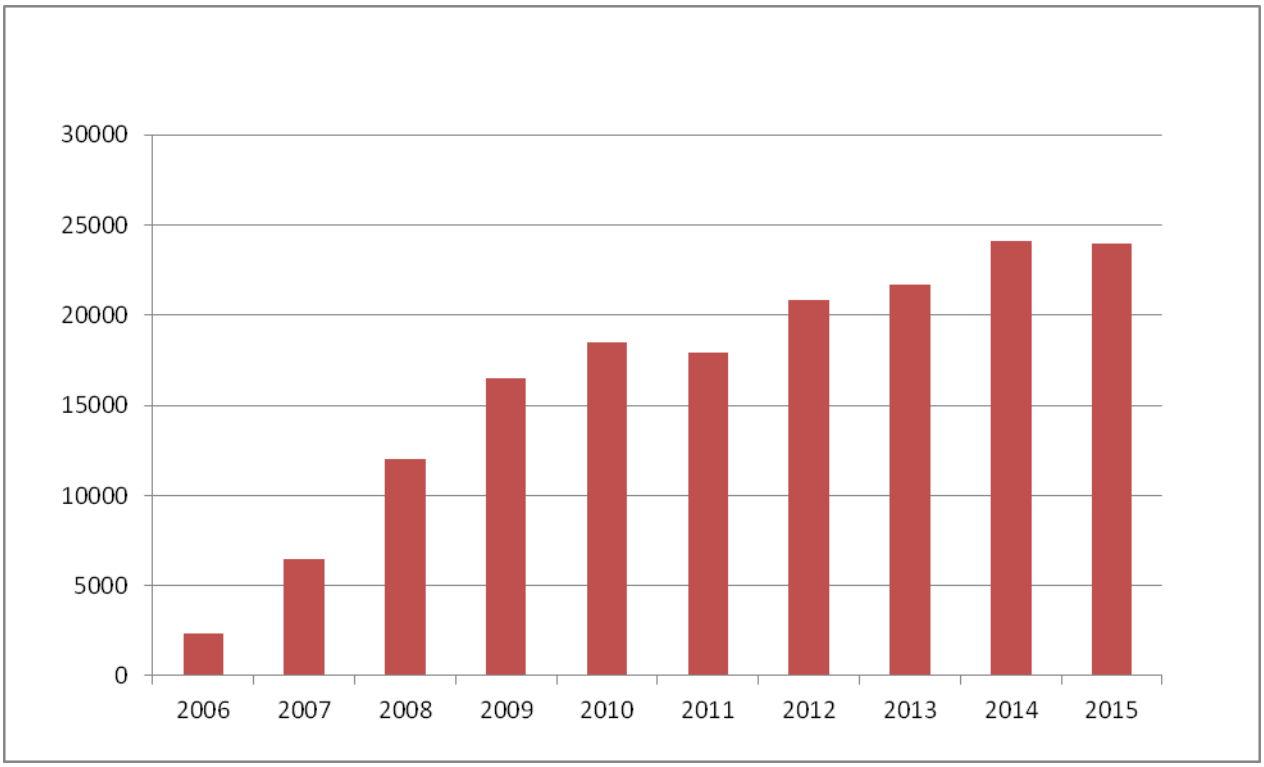
## 1.7. Commande publique

- Aucun appel d'offres effectué (au sens du Code des marchés publics) à l'instar des 5 dernières années, tous les marchés étant désormais passés en MAPA (marché à procédure adaptée).
- Aucune réunion de la commission d'appel d'offres
- 7 marchés à procédure adaptée passés en 2014 (5 en 2014)
- Élaboration et coordination d'un groupement de commandes (avec la Maison d'enfants de Clairjoie pour la navette scolaire).
- Suivi et contrôle administratif des délégations de service public de l'eau potable et de l'assainissement.

## 1.8. Communication

- 2 bulletins municipaux et 5 Nouvelles en 2000 exemplaires réalisés et distribués.
- Mise à jour du guide pratique distribué à tous les habitants en septembre.
- Site Internet :

**Évolution du nombre de visites annuelles**




- 23 980 visites soit une moyenne de 66 visites par jour (-0.51 % par rapport à 2014).

## 1.9. Gestion des salles des fêtes

- **Salle Lambing**

  - **38 demandes de réservation** (43 en 2010, 39 en 2011, 40 en 2012, 38 en 2013 et 41 en 2014).
  - **13 locations payantes** (13 en 2010, 15 en 2011, 17 en 2012, 12 en 2013 et 15 en 2014).
  - **25 locations à titre gratuit** (30 en 2010, 24 en 2011, 23 en 2012, 26 en 2013 et 25 en 2014).

- **Salle Guingot**

  - **39 demandes de réservation** (46 en 2010, 44 en 2011, 39 en 2012, 41 en 2013 et 36 en 2014).
  - **27 locations payantes** (37 en 2010, 33 en 2011, 28 en 2012, 30 en 2013 et 24 en 2014).
  - **12 locations à titre gratuit** (9 en 1010, 11 en 2011, 11 en 2012, 11 en 2013 et 12 en 2014).

- **La Maison du Village**

  - **6 locations payantes** (3 en 2013 et 5 en 2014)
  - **18 locations à titre gratuit** (30 en 2013 et 32 en 2014)

- **Espace Jacques-Barth**

  - **28 demandes de réservation (4 en 2014)**
  - **18 locations payantes (4 en 2014)**
  - **10 locations à titre gratuit**

# 2. Action sociale

- Ci-dessous le tableau récapitulatif de l'activité du CCAS :

| Prestations | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Visites au bureau** | 518 | 436 | 445 | 480 | 512 | **572** |
| **Aides financières délivrées** | 26 | 30 | 34 | 26 | 24 | **25** |
| **Pour un total de €** | 4985 | 5137 | 5735 | 5160 | 3976 | **4160** |
| **Dossiers instruits :** | | | | | | |
| ** APA* | 18 | 27 | 13 | 9 | 4 | **6** |
| ** MDPH* | 6 | 4 | 12 | 3 | 5 | **4** |
| ** Aides Administratives* | 428 | 327 | 306 | 329 | 347 | **426** |
| ** Dossiers de surendettement* | 3 | 4 | 5 | 1 | 4 | **3** |
| ** CMU* | 9 | 7 | 5 | 4 | 6 | **9** |
| ** Tests d'éligibilité au RSA* | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | **1** |
| ** Prêt d'honneur* | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | **0** |
| ** Demandes de logements traitées* | 57 | 36 | 44 | 49 | 65 | **52** |
| ** Dossiers aide alimentaire* | 37 | 44 | 46 | 38 | 39 | **26** |
| ** Dossiers obligation alimentaire* | 8 | 3 | 4 | 4 | 4 | **3** |
| **Réunion réseau emploi** | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 | **2** |
| **Personnes présentes à la galette** | 207 | 210 | 207 | 190 | 206 | **210** |
| **Personnes présentes au repas des aînés** | 221 | 220 | 220 | 216 | 223 | **226** |
| **Réunions pour les séniors en vacances** | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | **4** |
| **Organisation et distribution paniers garnis** | | | | | 127 | **129** |
| **Organisation et distribution sacs de sel** | | | | | 133 | **137** |
| **Nombre de participants pour les séniors en vacances** | 3 | 5 | 7 | 13 | 14 | **21** |

- **11 réunions de la Commission administrative du CCAS**.
- **12 distributions alimentaires** avec la Croix rouge (12 depuis 2009).
- **Participation au forum emploi** organisé par le Bassin de Pompey (2 réunions + participation le jour de la manifestation).
- Mise en œuvre du **plan canicule.**
- **3 dons du sang** organisés (3 depuis 2009).
- Organisation et participation à la **galette** de la maison de retraite et à celle qui s'est tenue à la salle Lambing pour les plus de 68 ans.

**La galette 2015**

# 3. Écoles – Enfance – Jeunesse

En raison de l'absence de comptabilité analytique, les coûts annoncés ci-dessous ne tiennent pas compte du chauffage, de l'électricité, de l'eau, de l'amortissement du matériel et des frais de personnel indirects.

## 3.1. Effectif des écoles

- **142 enfants d'âge maternel** (124 en 2010, 111 en 2011, 122 en 2012, 137 en 2013 et 142 en 2014).
- **238 enfants d'âge élémentaire** (204 en 2010 et 2011, 212 en 2012, 209 en 2013 et 222 en 2014).

## 3.2. Restauration scolaire

**Les effectifs de la cantine ont continué à augmenter en 2015.**

- Effectifs après réforme des rythmes scolaires : **en moyenne, 180 enfants accueillis chaque jour** (121 en 2010, 128 en 2011, 132 en 2012, 143 en 2013 et 170 en 2014 soit **+ 5.88%),** répartis comme suit :
- **Enfants de maternelle** : en moyenne **59 enfants/jour** (33 en 2010, 37 en 2011, 38 en 2012, 44 en 2013 et 60 en 2014 soit **-2.4 %)** dans 2 cantines (école Guerquin et cantine Saint-Nicolas).
- **Enfant de primaire** : en moyenne **121 enfants/jour** (88 en 2010, 91 en 2011, 94,4 en 2012, 100 en 2013 et 109 en 2014 soit **+10.9 %)**.

À noter que le service de restauration scolaire est habilité "jeunesse et sports". Le taux d'encadrement des enfants respecte donc la norme de 1 animateur pour 10 ou 14 enfants (selon l'âge des enfants).

- **25 813 repas ont été servis** (21 092 en 2012, 22 826 en 2013 et 25 457 en 2014) soit **+ 1.4 %.**
- Budget (en période scolaire) :
  - **Les dépenses de fonctionnement** (achat des repas et frais de personnel) s'élèvent à **201 786 €** (167 804 € en 201, 180 533€ en 2013 et 198 594€ en 2014).
  - **Les familles participent à hauteur de 98 343 €** (contre 83 226€ en 2013 et 88 398€ en 2014) soit **48.74 % du coût du service** (46 % en 2012, 46,1 % en 2013 et 44.5% en 2014).
  - **La caisse d'allocations familiales a participé à hauteur de 18 342 €** (14 976 € en 2013 et 16 738 € en 2014), **soit 9.09 % du coût du service** (contre 8.4 % en 2014)
  - **La participation de la commune est donc de 85 100 €** (82 330 € en 2013 et 93 458€ en 2014) soit **42.17 % du coût du service** (47.1 % en 2014), soit 3,30€ par repas servis (contre 3.67 € en 2014)

## 3.3. Accueil périscolaire

- Effectifs : **153 enfants en moyenne** après réforme des rythmes scolaires (69 en 2010, 89 en 2011, 89 en 2012, 96 en 2013 et 134 en 2014) sont accueillis par jour.
- Budget :
  - **Les dépenses de fonctionnement (frais de personnel compris) s'élèvent à 60 838 €** (41 905 € en 2014).

- **Les recettes totales versées par les familles s'élèvent à 32 068 €** (22 248 € en 2014). Les familles participent à hauteur de **52.71% du coût du service** (53.1 % en 2014).
- **La caisse d'allocations familiales a participé à hauteur de 13 292 € soit 21.85 % du coût du service (9 102€ en 2014).**
- **La participation de la commune est donc de 15 478** € **soit 25.44 % du coût du service** (10 554 € en 2014 soit 25.2 % du coût du service).

## 3.4. Centres de loisirs

- Effectifs :
  - **202 enfants différents ont fréquenté le centre de loisirs** au moins une fois dans l'année (168 en 2013 et 180 en 2014).
  - **La fréquentation du centre de loisirs est de 61 enfants par semaine** en moyenne durant les vacances d'été (53 en 2013 et 2014) avec un minimum de 45 enfants (37 en 2013 et 29 en 2014) et un maximum de 70 enfants (70 également en 2013 et 2014).
  - **Pour les petites vacances, la fréquentation du centre de loisirs est de 45 enfants en moyenne** (39 en 2013 et 2014).
- Budget :
  - **Les dépenses de fonctionnement (personnel compris) s'élèvent à 57 991 €** (60 070 € en 2014).
  - **La participation des familles s'élève à 14 420€** soit 24.87 % du coût du service (18 401 et 34.2 % en 2014).
  - **La participation de la CAF s'élève à 13 668€** soit 23.57% du coût du service (18.9% en 2014).
  - **La participation de la commune s'élève donc à 29 902€** soit 51.56 % du coût du service (51% en 2014).

## 3.5. Aide aux devoirs (Mise en place en janvier 2015)

- 105 séances d'aide aux devoirs pour les enfants scolarisés à l'école primaire René Thibault
- Les séances ont lieu 16h30 à 17h30 :
  - les lundis : 10 enfants,
  - les mardis : 14 enfants
  - les jeudis : 13 enfants

  (Les inscriptions ont lieu à l'année)

- Budget :
  - **La dépense de fonctionnement s'élève à 1 811 €.**
  - **Les familles participent à hauteur de 1440 €.**
  - **La participation de la commune s'élève donc à 371€.**

## 3.6. École de musique

- Effectifs : **44 enfants différents** ont fréquenté l'école de musique (47 en 2014). **11 adultes** l'ont également fréquentée (12 en 2014).
- Personnel : Les enfants sont encadrés par **5 professeurs.**
- Budget :
  - **Les dépenses de fonctionnement (personnel compris) s'élèvent à 25 566 €** (28 632 € en 2014).
  - **Les élèves participent à hauteur de 13 754 €** (15 857 € en 2014).
  - **Le conseil départemental verse une subvention de 1 710 €** (idem en 2014).
  - **La participation de la commune s'élève donc à 10 102 €** (10 619 € en 2014).

# 4. Entretien - Travaux

## 4.1. Espace public et environnement

- Déneigement : Astreinte hivernale formée par 4 équipes de 2 personnes. Dégagement et salage manuel des entrées des écoles et de la place de la mairie suivant les précipitations.

- Entretien et nettoyage des 4 lavoirs en fonction des besoins et rénovation du lavoir des Pâquis.

- Nettoyage des cours d'écoles au minimum une fois par semaine.

- Entretien du cimetière : Tonte des espaces verts, taille des haies une fois par an, vidange des poubelles.

- Entretien et nettoyage des espaces verts :
  - Environ 100.000 m² tondus.
  - Entretien de certains sentiers et des circuits pédestres (petite, moyenne et grande couronnes), du champ Saint Nicolas, de la Pelouse, etc.
  - Entretien des 3 terrains de football. Pendant la période de pousse, une tonte est effectuée par semaine représentant 370.000 m². Arrosage des 2 terrains de foot.
  - Débroussaillage du talus des vestiaires des étangs, du talus du foyer rural/atelier municipal et des abords des châteaux d'eau.
  - Taille et élagage des arbres suivant nécessité.
  - Taille de haies, arbustes et vivaces.

- Plantations - fleurissement :
  - Mise en place de 52 bacs à fleurs, 76 jardinières et de 30 m² de massifs annuels.
  - Arrosage suivant nécessité.

- Entretien des 4 aires de jeux pour les enfants (champ Saint-Nicolas, aire des Pâquerettes, écoles maternelles Kierren et Guerquin) et visite de contrôle de ces aires de jeux.

- Entretien d'une piste de rollers. Remise en état de la piste et visites d'entretien et de contrôle.

- Accompagnement de la société de dératisation.

- Maintenance et entretien du jet d'eau d'entrée de ville.

- Entretien, changement, ou mise en place de mobilier urbain.

- Réalisation des illuminations pour les périodes de Noël : Trois semaines de montage et 2 semaines de démontage (2 équipes de 2 voire 3 personnes). Une intervention hebdomadaire pour remise en état des décorations suite au vandalisme, au vent ou pour nettoyage.

- Déménagement du mobilier des salles de classes avant le grand ménage d'été.

- Pavage le long du mur du parking rue de la Cheneau et du cheminement de la cantine Saint-Nicolas.

## 4.2. Bâtiment

- Maintenance électrique de tous les bâtiments communaux, changement de lampes d'éclairage, des tubes fluorescents, de blocs de sécurité, réalisation de divers dépannages électriques, travaux de mises aux normes et vérification des installations.

- Maintenance des réseaux de plomberie de tous les bâtiments communaux (fuite d'eau sur WC et radiateurs, changement ou réparations de chasses d'eau, de robinets, de vannes, vérification des installations et débouchage de canalisations d'évacuation).

- Maintenance de toute la serrurerie et quincaillerie dans les bâtiments communaux (serrures, portails, fenêtres, volets, etc.)

- Fabrication de deux meubles pour l'espace Jacques-Barth.

- Travaux divers dans les écoles.

- Travaux d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite au Foyer rural.

- Changement de la croix Saint-Gauzelin

- Pose d’un mur afin de fermer le local donnant sur la cour de la Mairie.

- Fabrication de bancs et portes manteaux pour Foyer Rural.

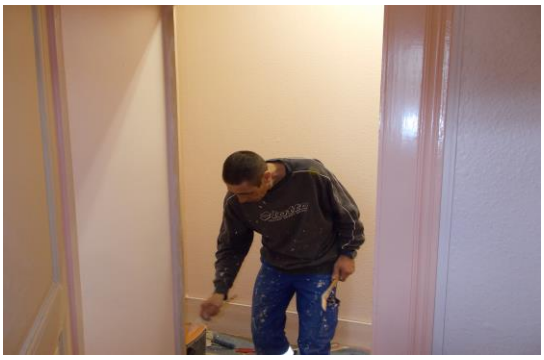
- Construction du local ballon pour l'ALSB.

- Pose de cendriers extérieurs pour tous les bâtiments.

- Réparation des deux bennes pour le transport des matériaux.

- Fabrication d'une dalle pour l'appentis de l'ALSB.

- Réfection complète  du local du CRVB.



- Fabrication d'une pergola pour le massif à l'entrée de la commune.
- Pose de prises internet dans toutes les classes de l'école René Thibault.
- Pose de nouveaux jeux à l'école Kierren
- Pose d'un plancher en dalle PVC au Foyer rural, salle Majorelle.
- Pose d'éclairage extérieur dans la cour de l'école Kierren.

## 4.3. Manifestations

- Fête Nationale et brocante du 15 août :
  - Montage/démontage de deux chapiteaux et installation des cocardes.
  - Installation et démontage de l'équipement électrique.
  - Nettoyage de la zone de manifestation.

- La Fêtes des Tilleuls
  - Montage/démontage/transports de deux chapiteaux, d'un podium et de stands.
  - Installation et démontage de l'équipement électrique.
  - Nettoyage de la zone de manifestation.
  - Autres manifestations associatives et communales :
  - Montage/démontage/transports de chapiteaux et de matériels divers.
  - Installation et repli de mobilier (salles de fêtes, écoles…)
- Kermesses, fêtes associatives, salon des artistes, fête du livres, expositions (Louis Guingot -Starwars)

## 4.4. Gestion

- 393 bons de commande établis après consultation de fournisseurs.
- Environ 430 factures traitées.
- Préparation, consultation et contrôle de l'exécution des contrats et marchés ci-dessous :
  - Contrôles périodiques de sécurité en électricité.
  - Amendement et sablage des terrains de football.
  - Désherbage de 22.500 m² de fil d'eau et 16.000 m² de surface perméable (2 prestations par an).
  - Maintenance des alarmes anti-intrusions.
  - Maintenance et exploitation des chaufferies des bâtiments communaux.
  - Campagne de dératisation (16 bâtiments communaux, réseaux d'assainissement, abords de l'étang et bords de Meurthe).
  - Contrôles périodiques des extincteurs.
  - Vérification et maintenance du matériel électroménager des salles des fêtes.
  - Vérification et maintenance des hottes des salles des fêtes.

- Nettoyage des vitres et rideaux des bâtiments communaux.
- Entretien des réseaux d'assainissement et inspections vidéo.
- Vérification et maintenance du système de cloches de l'église.
- Maintenance des réseaux d'assainissement des bâtiments communaux.
- Marché de fourniture de produits d'entretien des bâtiments communaux.

## 4.5. Réalisation d'études et de projets

- Fleurissement annuel.
- Plantation ombrage pour l'espace de jeux, Champs saint Nicolas.
- Re-naturalisation de l'ancienne décharge.
- Nouveau décor de Noël et/ou illumination de Noël.
- Mise en place d'un labyrinthe biodiversité.
- Plan Zérophyto.

## 4.6. Accompagnement technique

- Commissions communales (travaux et environnement).
- Organisation des manifestations (fête du livre...)
- Avis sur les documents d'urbanismes.
- Suivi du contrat d'affermage de l'eau et de l'assainissement.