



Ville de Bouxières-aux-Dames

RAPPORT D'ACTIVITÉS DES SERVICES MUNICIPAUX - ANNÉE 2017

Le mot du Maire

Le rapport d'activité des services municipaux « 2017 » (rendu public depuis 2008) qui vous est présenté, détaille, informe, explique tout ce qui est fait au quotidien par les services de la collectivité. Présenté sur 20 pages, il nous permet de comparer les services, les taux de variation de l'action municipale menée au plus près des administrés. Les indications énoncées par une visibilité antérieure, jusqu'en 2010 parfois, dissèquent, analysent, le comportement et les habitudes des Bouxiérois. Et force est de constater qu'à chaque fois, les agents des différents services s'adaptent, s'améliorent.

Bonne lecture de toutes ces précieuses informations.

Denis MACHADO,

Maire de Bouxières-aux-Dames

1. Administration générale

1.1. Secrétariat



- En 2017, **5 155 courriers ont été reçus**, sans compter les milliers de courriers publicitaires.
- Grâce à la volonté d'utiliser au maximum la messagerie électronique, la baisse des courriers envoyés se maintient : **836 courriers différents envoyés en 2017**.
- Frappe et suivi de **100 délibérations** du conseil municipal et **167 arrêtés** du maire.

	2013	2014	2015	2016	2017
Courriers reçus	5 903	5 992	5 670	5 741	5 155
Courriers envoyés	1 185	1 187	1 070	867	836
Délibérations du conseil municipal	93	123	104	104	100
Arrêtés du maire	369	499	381	232	167

1.2. Droit des sols



Type de dossier	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Dépôts de permis de construire	14	10	5	5	4	9
Permis de démolir	2	0	1	0	0	0
Dépôts de déclaration de travaux et de déclaration préalable	96	58	68	75	88	86
Dépôts de certificats d'urbanisme	80	63	72	66	99	86
D.I.A (Déclarations d'intention d'aliéner)	64	69	46	61	81	67

1.3. Population et citoyenneté



- 76 inscriptions électorales en 2017 et 85 radiations électorales enregistrées.
- Préparation des commissions administratives chargées de la révision des listes électorales (2 réunions).
- Désignation des jurés de cour d'assises et établissement des listes (9 jurés d'assises désignés).

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Inscriptions électorales	38	218	103	120	205	76
Radiations électorales	42	66	97	81	81	85

1.4. État civil



	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Avis de naissance	45	45	36	43	57	39
Déclarations de décès	48	52	54	52	44	55
Baptême républicain célébré	4	6	1	9	6	4
Reconnaissances	24	21	24	24	32	21
Mariages	12	12	15	14	14	18
PACS	-	-	-	-	-	9
Divorces	9	10	8	5	8	2
Concessions de cimetière (attribuées ou renouvelées)	26	21	18	24	19	39
Autorisations d'inhumation et de transport de corps	14	17	13	16	13	15

Mentions de notoriété	18	9	19	17	18	30
Demandes de second livret de famille	7	8	4	6	7	6
Certificat de vie commune	0	0	1	0	0	0
Demandes de cartes nationales d'identité	394	258	258	274	228	0
Attestations d'accueil	8	4	5	8	9	7
Demandes de recensement militaire	62	59	51	49	51	37

1.5. Ressources humaines

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Avancements d'échelon	8	6	14	10	11	9
Avancements de grade	2	2	1	2	1	2
Fiches de paie émises	748	802	878	894	924	884
Départs en retraite	0	0	2	2	0	1
Journées de formation	59	145	146	258	223.5	105
- Pour les agents du service administratif	23.5	37	13	23	16	30
- Pour les agents des services techniques	28.5	71	24	188	39	43
- Pour les agents du service périscolaire, agents d'entretien et ATSEM ¹	4	38.5	56	47	168.5	32

¹ En 2016, un animateur a suivi une formation pour obtenir le BPJEPS (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport) durant 125 jours.

- Taux d'absentéisme de 8.87 % en 2017.

	2013	2014	2015	2016	2017
Journées d'absence pour maladie ordinaire	139	656	414	417	508
Journées d'absence pour longue maladie	417	192	404	546	90
Journées d'absence pour disponibilité d'office	357	124	0	0	0
Journées d'absence pour accident du travail	454	166	8	20	0
Journées d'absence pour hospitalisation	2	10	19	4	17
Journées d'absence après hospitalisation	39	56	134	49	222
Jours pour accident de trajet	0	0	0	0	0
Journées d'absence pour grève	1	0	0	11	10
Journées d'absence pour congé enfant malade	24	12	13	22	12

Congé maternité / paternité	0	11	60	184	18
TOTAL	1433	1227	1052	1253	877
Taux d'absentéisme	14.45%	11.99%	9.20%	11.42%	8.87%

1.5. Finances – comptabilité

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Factures enregistrées	1 500	1 470	1 340	1 340	1 215	1 389
Mandats émis	1 650	1 662	1 532	1 520	1 486	1 601
Titres de recettes émis	431	371	410	421	425	407
Emprunts suivis	9	9	9	7	6	6
Factures émises (cantines, centres de loisirs, garderie, activités jeunesse, école de musique)	1 725	1 915	2 625	2 280	2 360	2 103

1.6. Commande publique

L'année 2017 a été marquée par le renouvellement des Délégations de Services Publics (DSP) « eau et assainissement » devenues marché de concession.

Hormis ce marché, aucun appel d'offres effectué au sens du Code des marchés publics à l'instar des 6 dernières années, tous les marchés sont passés en marché à procédure adaptée (MAPA).

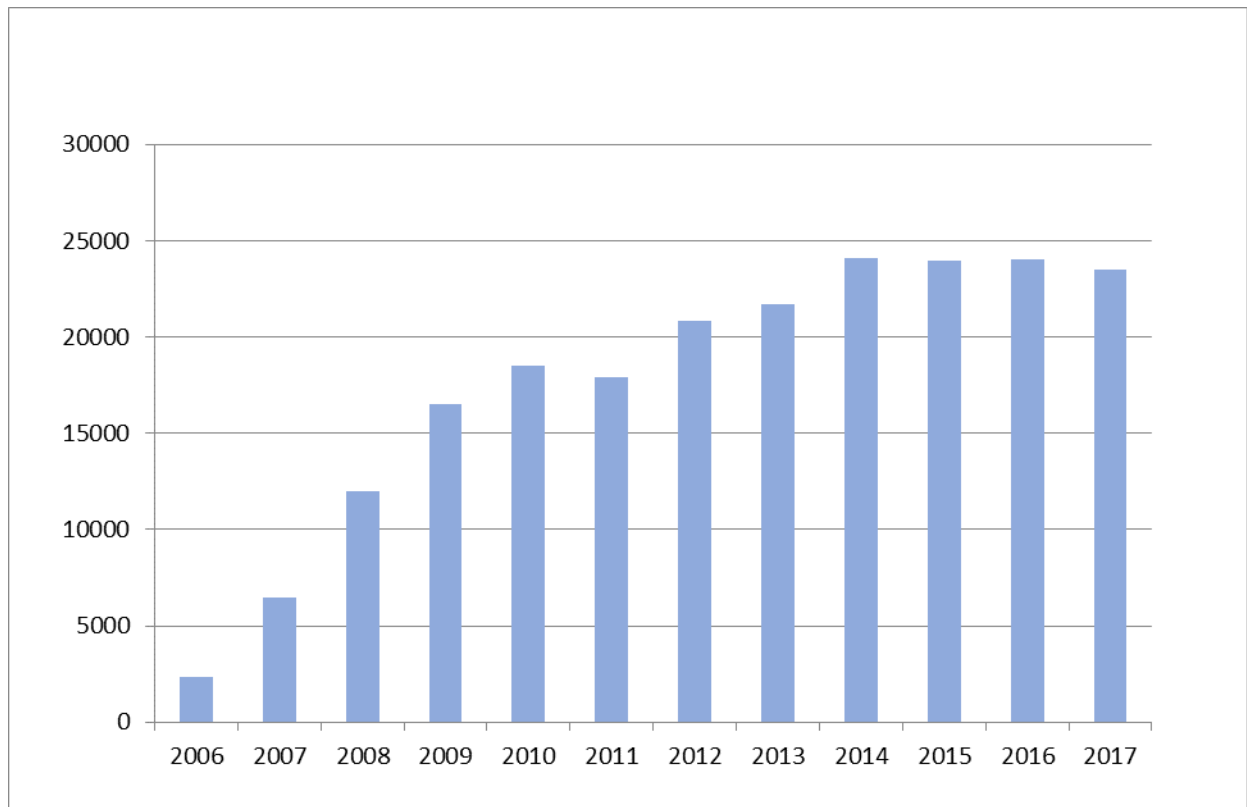
Ci-dessous la liste des marchés à procédure adaptée passés en 2017 :

- Aménagement du vide sanitaire de l'école primaire René Thibault pour le service périscolaire,
- Consultation d'un coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs pour les travaux de construction d'une extension pour le service périscolaire,
- Consultation d'un coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs pour le suivi de la mise en œuvre de l'accessibilité des bâtiments communaux,
- Travaux de mise en sécurité et d'aménagement aux personnes à mobilité réduite pour l'école maternelle Les Enfants Guerquin,
- Mission de vérification technique des installations de la commune (légionnelle, qualité de l'air, etc.)
- Restauration des décors peints du chœur de l'église Saint-Martin,
- Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le recrutement et le suivi d'un maître d'œuvre pour le renouvellement de la file d'eau de la station d'épuration,
- Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le suivi de la concession eau et assainissement,
- Élaboration et coordination d'un groupement de commandes (avec la Maison d'enfants de Clairjoie pour la navette scolaire),
- Consultations pour le renouvellement de copieurs (accueil et service comptabilité de la Mairie et école René Thibault)

1.7. Communication

- 2 bulletins municipaux et 6 Nouvelles en 2000 exemplaires réalisés et distribués.
- Mise à jour du guide pratique distribué à tous les habitants en septembre.
- Site Internet :

Évolution du nombre de visites annuelles



- 23 510 visites soit une moyenne de 64 visites par jour en 2017.

1.8. Gestion des salles des fêtes

○ Salle Lambing

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Locations payantes	13	15	17	12	15	13	14	21
Locations à titre gratuit	30	24	23	26	25	25	25	19
Total	43	39	40	38	41	38	39	40



○ Salle Guingot

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Locations payantes	37	33	28	30	24	27	34	39
Locations à titre gratuit	9	11	11	11	12	12	4	3
Total	46	44	39	41	36	39	38	42



○ La Maison du Village

	2013	2014	2015	2016	2017
Locations payantes	3	5	6	7	10
Locations à titre gratuit	30	32	18	7	6
Total	33	37	24	14	16



○ Espace Jacques-Barth

	2014	2015	2016	2017
Locations payantes	4	18	26	25
Locations à titre gratuit	0	10	8	15
Total	4	28	34	40



2. Action sociale

Ci-dessous le tableau récapitulatif de l'activité du CCAS :

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Visites au bureau	436	445	480	512	572	602	535
Aides financières délivrées	30	34	26	24	25	22	20
Pour un total de €	5137	5735	5160	3976	4160	3989	4630
Dossiers instruits :							
* APA	27	13	9	4	6	3	2
* MDPH	4	12	3	5	4	10	8
* Aides Administratives et renseignement	327	306	329	347	426	402	324
* Seniors en vacances - rens - visites - dossiers						71	61
* Dossiers de surendettement	4	5	1	4	3	4	2
* CMU et renouvellement	7	5	4	6	9	8	10
* Tests d'éligibilité au RSA	2	1	0	0	1	2	1
* Dossiers demandes de logements	36	44	49	65	52	24	29
* Dossiers aide alimentaire	44	46	38	39	26	25	24
* Dossiers obligation alimentaire	3	4	4	4	3	4	3
Réunion réseau emploi	6	6	6	4	2	1	1
Personnes présentes à la galette	210	207	190	206	210	211	209
Personnes présentes au repas des aînés	220	220	216	223	226	222	228
Organisation et distribution paniers garnis				127	129	138	148
Organisation et distribution sacs de sel				133	137		
Réunions pour les seniors en vacances	4	4	4	4	4	3	4
Nombre de participants seniors en vacances	5	7	13	14	21	17	26

Faits marquants de l'année 2017

Le CCAS a porté les projets suivants : "Seniors en Vacances" – "Bus pédagogique" du Bassin de Pompey sur les économies d'énergie - Action ECOLIFE : 2000 ampoules distribuées - Mise en place de deux ateliers MSA sur le "bien-être" et la "mémoire" - Atelier "Yoga du Rire" - Convention AD2S : protection mutuelle pour personnes bénéficiant de l'Aide à la Complémentaire Santé.

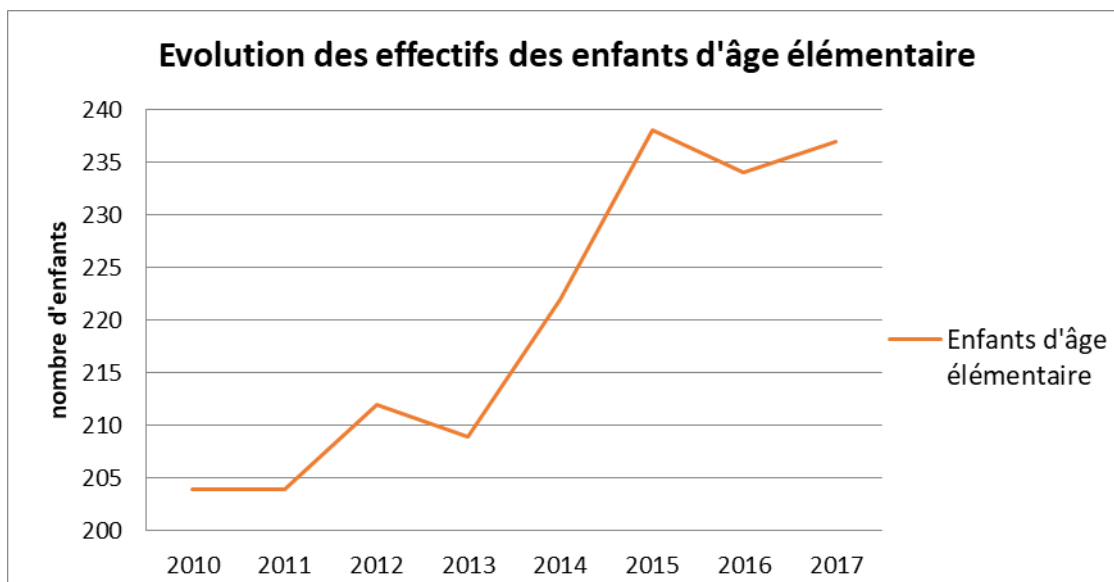
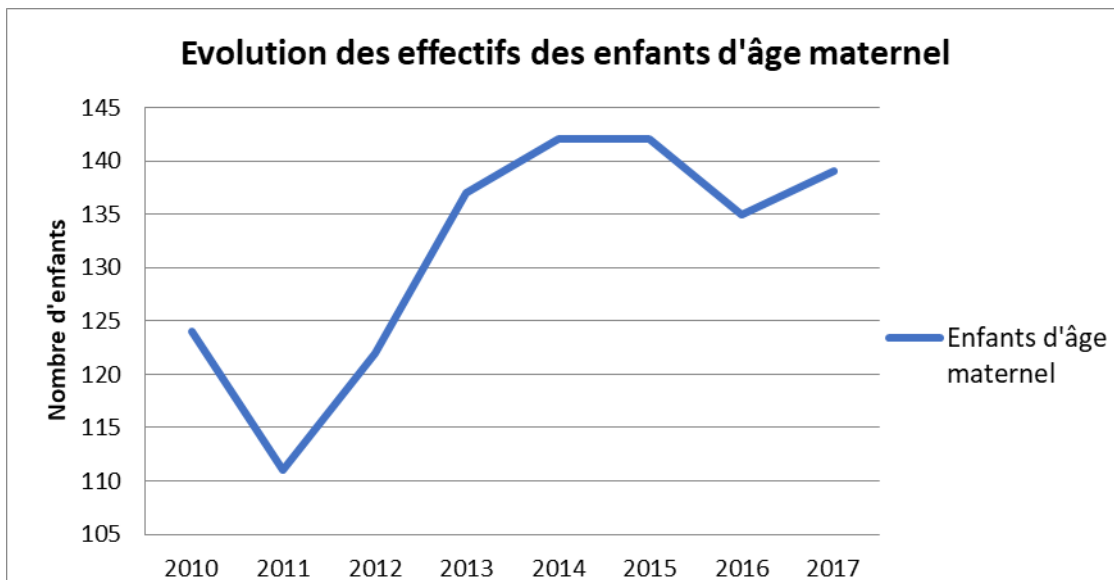
Activités régulières

- 12 listes alimentaires destinées à la Croix-Rouge
- Réunions Seniors en Vacances
- Participation au forum emploi organisé par la CCBP (2 réunions + participation le jour de la manifestation)
- Mise en œuvre du plan canicule et événement exceptionnel
- Organisation et participation à la galette et au repas
- 3 dons du sang
- 11 réunions de la commission administrative du CCAS

3. Écoles – Enfance – Jeunesse

En raison de l'absence de comptabilité analytique, les coûts annoncés ci-dessous ne tiennent pas compte du chauffage, de l'électricité, de l'eau, de l'amortissement du matériel et des frais de personnel indirects.

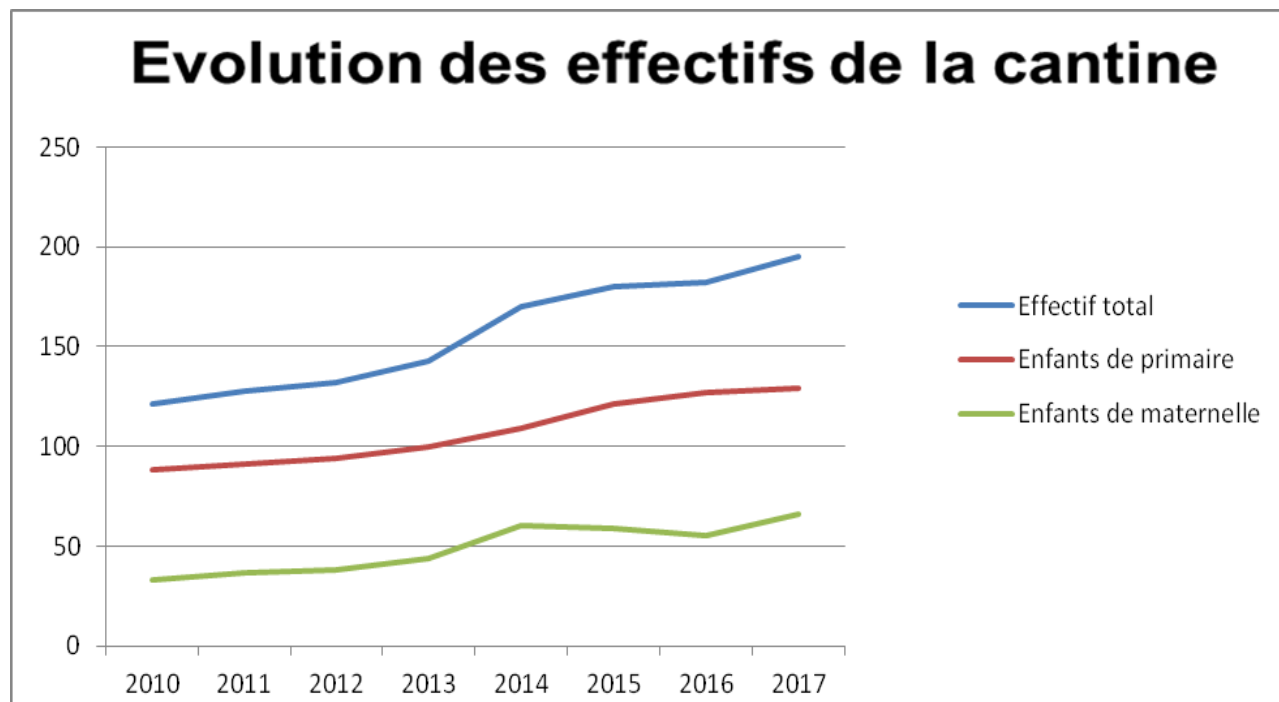
3.1. Effectif des écoles



	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Nombre d'enfants d'âge maternel	122	137	142	142	135	139
Nombre d'enfants d'âge élémentaire	212	209	222	238	234	237

3.2. Restauration scolaire

- Les effectifs de la cantine ont continué à augmenter en 2017.



	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Effectif total / jour	121	128	132	143	170	180	182	195
Nombre d'enfants de maternelle / jour	33	37	38	44	60	59	55	66
Nombre d'enfants de primaire / jour	88	91	94	100	109	121	127	129



- En 2017, **27 447 repas** ont été servis, soit une augmentation de **1.13 %**.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Nombre de repas servis	21 092	22 826	25 457	25 813	27 139	27 447

3.3. Accueil périscolaire

- En 2017, en moyenne **160 enfants** sont accueillis par jour, soit plus de deux fois plus qu'en 2010.

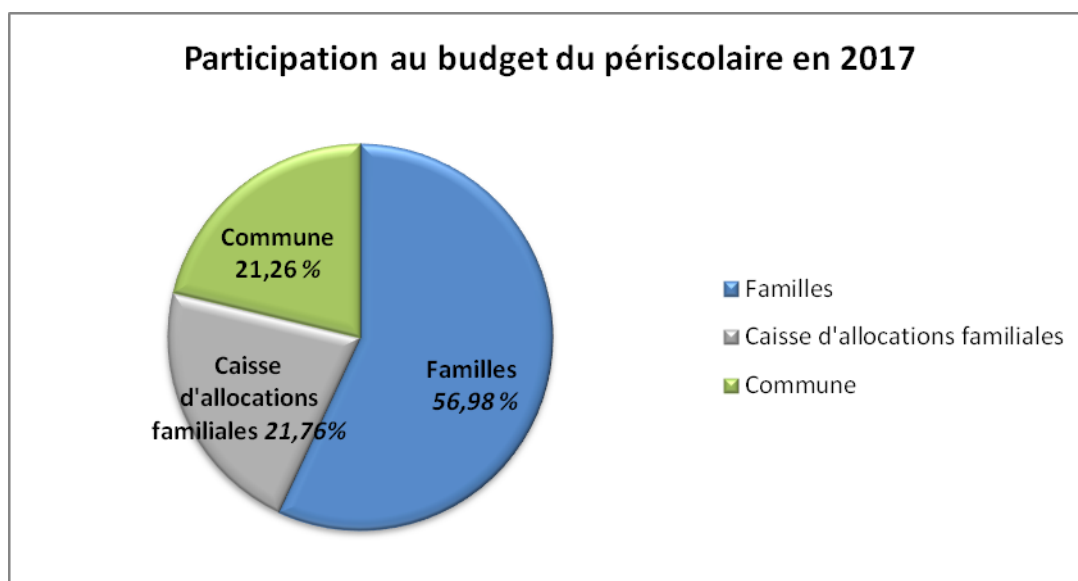
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Nombre d'enfants accueillis / jour (en moyenne)	69	89	89	96	134	153	151	160

- Budget :**

- Les dépenses de fonctionnement (frais de personnel compris – hors fluide) s'élèvent à **76 064.38 €** en 2017.

	2014	2015	2016	2017
Dépenses de fonctionnement (Frais de personnel compris)	41 905 €	60 838 €	65 941.37 €	76 064.38 €

- La participation au budget du périscolaire s'organise comme suit, entre les familles, la commune et la caisse d'allocations familiales (CAF) :



- En 2017, les recettes totales versées par les familles s'élèvent à **43 338.95 €**.
 - La Caisse d'Allocations Familiales a participé à hauteur de **16 555.32 €**
 - La participation de la commune s'élève donc à **16 170.11 €**

	2014	2015	2016	2017
Familles	22 248 €	32 068 €	40 552.28 €	43 338.95 €
Commune	10 554 €	15 478 €	10 677.25 €	16 170.11 €
CAF	9 102 €	13 292 €	14 711.84 €	16 555.32 €

3.4. Centres de loisirs

- **Effectifs :**

- **242 enfants différents ont fréquenté le centre de loisirs** au moins une fois dans l'année en 2017.
- **La fréquentation du centre de loisirs est de 64 enfants par semaine** en moyenne durant les vacances d'été avec un minimum de **47** enfants et un maximum de **70** enfants.
- **Pour les petites vacances, la fréquentation du centre de loisirs est de 50 enfants en moyenne.**

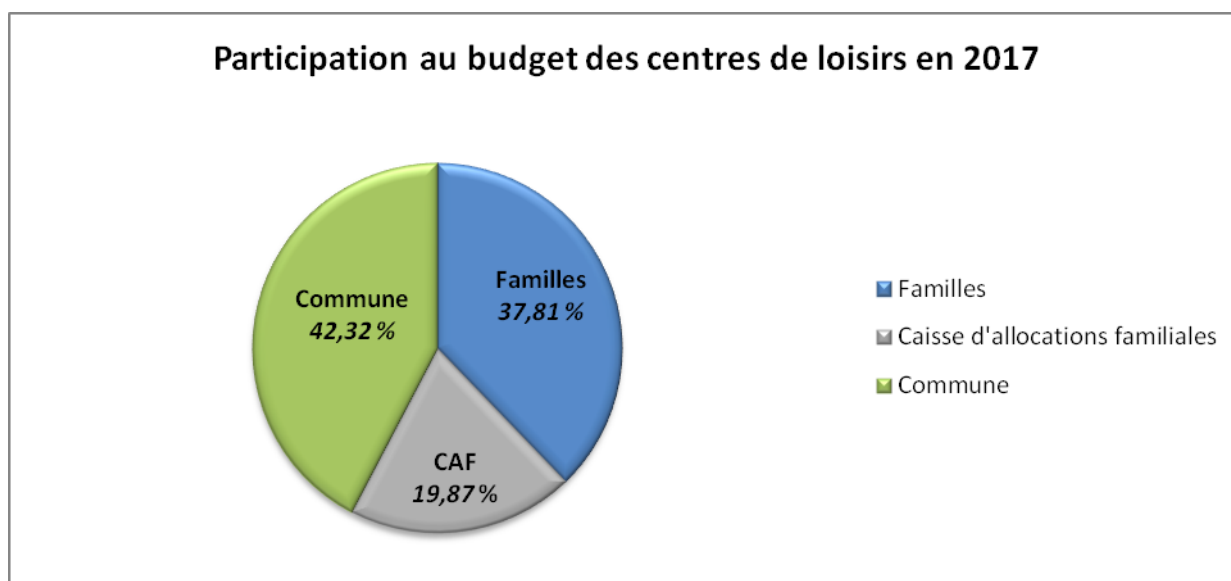
	2013	2014	2015	2016	2017
Nombre d'enfants ayant fréquenté le centre au moins une fois dans l'année	168	180	202	194	242
Nombre d'enfants en moyenne par semaine durant les vacances d'été	53	53	61	61	64
Minimum d'enfants	37	29	45	49	47
Maximum d'enfants	70	70	70	70	70
Nombre d'enfants en moyenne par semaine durant les petites vacances	39	39	45	43	50

- **Budget :**

- **Les dépenses de fonctionnement (personnel compris) s'élèvent à 73 620.63 € en 2017.**

	2014	2015	2016	2017
Dépenses de fonctionnement (Frais de personnel compris)	60 070 €	57 991 €	62 728.38 €	73 620.63 €

- La participation au budget des centres de loisirs s'organise comme suit, entre les familles, la commune et la caisse d'allocations familiales (CAF) :



- En 2017, La participation des familles s'élève à 27 838.81 €.
- La participation de la CAF s'élève à 14 625.49 €.
- La participation de la commune s'élève donc à 31 156.33 €.

	2014	2015	2016	2017
Familles	18 401 €	14 420 €	20 138.66 €	27 838.81€
Commune	30 167 €	29 902 €	29 468.72 €	31 156.33 €
CAF	11 390 €	13 668 €	13 121 €	14 625.49 €

3.5. Aide aux devoirs

- 106 séances d'aide aux devoirs pour les enfants scolarisés à l'école primaire René Thibault (105 en 2016).
- Les séances ont lieu de 16h30 à 17h30 :

Nbre d'enfants présents	2015	2016	2017
Lundis	10	14	15
Mardis	14	15	15
Jeudis	13	15	15

• Budget :

	2015	2016	2017
Dépenses de fonctionnement	1 811 €	3 190.17 €	4 318.49 €
Participation Familles	1 440 €	1761.04 €	1 855.89 €
Participation Commune	371 €	1429.13 €	2 462.60 €



3.6. École de musique

- **Effectifs : 28 enfants différents** ont fréquenté l'école de musique (44 en 2015 et 32 en 2016). **9 adultes** l'ont également fréquentée (11 en 2015 et 2016).
- **Personnel** : Les enfants sont encadrés par **5 professeurs**.
- **Budget** :
 - **Les dépenses de fonctionnement (personnel compris) s'élèvent à 23 393.85 € en 2017.**

	2014	2015	2016	2017
Dépenses de fonctionnement (frais de personnel compris)	28 632 €	25 566 €	26 965.80 €	23 393.85 €

- La participation au budget de l'école de musique s'organise comme suit, entre les élèves et la commune :

	2014	2015	2016	2017
Elèves	15 857 €	13 754 €	15 171.90 €	11 936 €
Commune	10 619 €	10 102 €	11 793.90 €	10 089.35 €
Conseil départemental	1 710 €	1 710 €	1 368 €	1 368 €

- **Les élèves participent à hauteur de 11 936 €.**
- **Le Conseil départemental a versé une subvention de 1 368 €.**
- **La participation de la commune s'élève donc à 10 089.35 €.**



4. Entretien - Travaux

4.1. Espace public et environnement

- Dénégement : Astreinte hivernale mécanique formée par 4 équipes de 2 personnes. Dégagement et salage manuel des entrées des écoles et de la place de la Mairie suivant les précipitations.
- Entretien et nettoyage des 5 lavoirs en fonction des besoins.
- Nettoyage des cours d'écoles au minimum une fois par semaine.
- Entretien du cimetière : Tonte des espaces verts, taille des haies une fois par an, vidange des poubelles.



- Entretien et nettoyage des espaces verts

(Année zéro phyto) :

- Environ 100 000 m² tondus.
 - Entretien de certains sentiers et des circuits pédestres (petite, moyenne et grande couronnes), du champ Saint Nicolas, de la Pelouse, etc.
 - Entretien des 3 terrains de football. Pendant la période de pousse, une tonte est effectuée par semaine représentant 370 000 m². Arrosage des 2 terrains de foot (arrosage automatique)
 - Débroussaillage du talus des vestiaires du terrain des étangs, du talus du Foyer rural/atelier municipal et des abords des châteaux d'eau.
 - Taille et élagage des arbres suivant nécessité.
- Plantations - fleurissement :
 - Mise en place de 32 bacs à fleurs, 76 jardinières et de 30 m² de massifs annuels.
 - Arrosage suivant nécessité.
 - Entretien des 4 aires de jeux pour les enfants (Champ Saint-Nicolas, aire des Pâquerettes, écoles maternelles Kierren et Guerquin) et visites annuelles de contrôle de ces aires de jeux.
 - Entretien d'une piste de rollers. Remise en état de la piste et visites d'entretien et de contrôle.
 - Entretien d'un city stade. Remise en état et visites d'entretien et de contrôle.
 - Accompagnement de la société de dératisation.
 - Maintenance et entretien du jet d'eau d'entrée de ville.
 - Entretien, changement, ou mise en place de mobilier urbain.
 - Réalisation des illuminations pour les périodes de Noël : Trois semaines de montage et 2 semaines de démontage (2 équipes de 2 voire 3 personnes). Une intervention hebdomadaire pour remise en état des décorations suite au vandalisme, au vent ou pour nettoyage.
 - Déménagement du mobilier des salles de classes avant le grand ménage d'été.

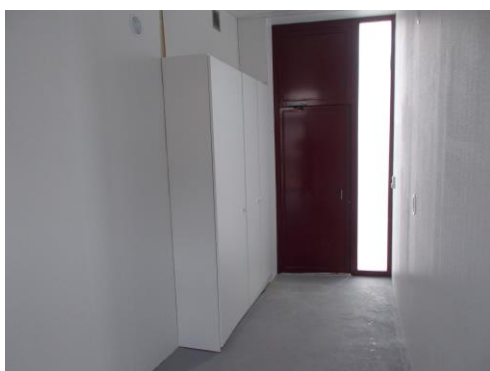
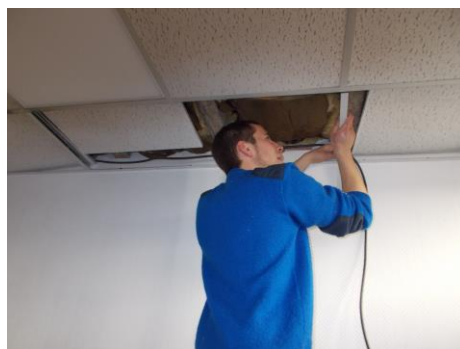
4.2. Bâtiment

- Maintenance électrique de tous les bâtiments communaux, changement de lampes d'éclairage, des tubes fluorescents, de blocs de sécurité, réalisation de divers dépannages électriques, travaux de mises aux normes et vérification des installations.
- Maintenance des réseaux de plomberie de tous les bâtiments communaux (fuite d'eau sur WC et radiateurs, changements ou réparations de chasses d'eau, de robinets, de vannes, vérification des installations et débouchage de canalisations d'évacuation).



- Maintenance de toute la serrurerie et quincaillerie dans les bâtiments communaux (serrures, portails, fenêtres, volets, etc.)
- Réparation de la toiture du lavoir de la République
Remise en lasure du pont de l'étang de Merrey et de plusieurs bancs
- Réparation de la carrosserie du camion Mercedes

- Fabrication de la structure pour la porte du hangar des Services Techniques
- Travaux d'aménagement du service Technique
- Pose d'un portillon à l'école Kierren
- Travaux divers dans les écoles
- Fabrication de mains courantes pour la Maison du village et le Service Technique
- Aménagement du local du Comité des Fêtes et du couloir d'accès à la cour de la Mairie



- Réfection des salles de classe et fabrication de meubles pour l'école René Thibault
- Travaux de mise en accessibilité dans les bâtiments communaux.
- Amélioration de la cuisine destinée à la cantine de l'école Guerquin.

- Modification du bureau de la directrice de l'école Guerquin.
- Modification d'une ouverture d'un hangar pour les Services Techniques
- Remise en état de la saleuse et lame de déneigement (antirouille et peinture)



4.3. Manifestations

- Fête Nationale et Brocante du 15 août :
 - Montage/démontage de deux chapiteaux et installation des cocardes.
 - Installation et démontage de l'équipement électrique.
 - Nettoyage de la zone de manifestation.



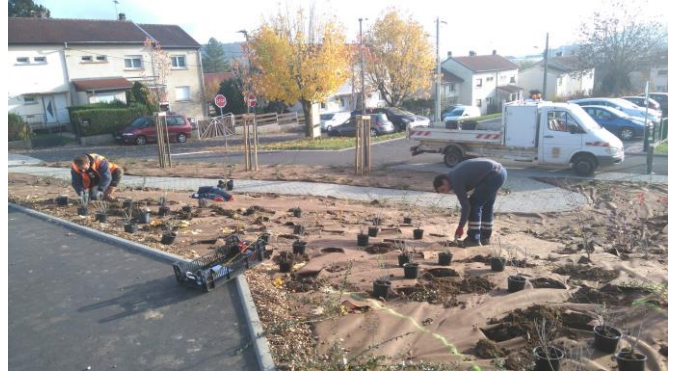
- La Fêtes des Tilleuls
 - Montage/démontage/transports de deux chapiteaux, d'un podium et de stands.
 - Installation et démontage de l'équipement électrique.
 - Nettoyage de la zone de manifestation.
- Autres manifestations associatives et communales :
 - Montage/démontage/transports de chapiteaux et de matériels divers.
 - Transport de tables, bancs, barrières
 - Installation et repli de mobilier (salles de fêtes, écoles...)
- Kermesses, fêtes associatives, salon des artistes, fête du livre, etc.

4.4. Gestion

- 381 bons de commande établis après consultation de fournisseurs.
- Environ 467 factures traitées.
- Préparation, consultation et contrôle de l'exécution des contrats et marchés ci-dessous :
 - Contrôles périodiques de sécurité en électricité.
 - Amendement et sablage des terrains de football.
 - Désherbage de surface perméable (prestations adaptée plan zéro phyto).
 - Maintenance des alarmes anti-intrusion.
 - Maintenance et exploitation des chaufferies des bâtiments communaux.
 - Campagne de dératisation (bâtiments communaux, réseaux d'assainissement, abords de l'étang et bords de Meurthe).
 - Contrôles périodiques des extincteurs.
 - Vérification et maintenance des matériels électroménagers des salles des fêtes.
 - Nettoyage des vitres et rideaux des bâtiments communaux.
 - Entretien des réseaux d'assainissement et inspections vidéo.
 - Vérification et maintenance du système de cloches de l'église.
 - Maintenance des réseaux d'assainissement des bâtiments communaux.

4.5. Réalisation d'études et de projets

- Fleurissement annuel.
- Aménagement de l'espace vert rue Alsace-Lorraine.
- Étude de réalisation de parkings.
- Mise en place d'un labyrinthe de biodiversité.
- Renouvellement des aires de jeux



4.6. Accompagnement technique

- Commissions communales (travaux et environnement).
- Organisation des manifestations (fête du livre...)
- Avis sur les documents d'urbanisme.
- Suivi du contrat d'affermage de l'eau et de l'assainissement.
- Suivi des travaux de réfection de voirie et d'assainissement : rue Neuve et rue des Clos.
- Suivi des travaux d'aménagement de la rue Alsace-Lorraine.
- Suivi des travaux au captage de Merrey.